

## CURRICULUM

## VITAE

### Informazioni Personali

Nome / Cognome	<b>Massimiliano Dosi</b>
Luogo di nascita	Fiorenzuola d'Arda (PC)
Data di nascita	28/11/1971
Indirizzo	Via Tarcento 2 - 29010 Roveleto di Cadeo (PC)
Telefono	0523/501114 - 3474803202
E-mail	massimiliano.dosi@alice.it
Stato civile	Coniugato, con due figli

### Esperienza Professionale

Data	Giugno 2016 -
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto P.V. presso supermercato <b>Coop</b> sede a Lugagnano (PC)
Principali attività e responsabilità	addetto reparto ortofrutta, cassa e corsie
Data	Ottobre 2010 – Ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assessore Provinciale</b> Piacenza
Principali attività e responsabilità	Deleghe a: Protezione Civile, Politiche Giovanili, Sportello Europa, Università e Ricerca, Federalismo Demaniale.
Data	Agosto 2001 – Febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Caporeparto Food <b>G.M. Lombardini</b> sede a Piacenza
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione (personale, ordini, esposizione, promozioni, vendite) del reparto food e pet food.
Data	Febbraio 1992 – Agosto 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Magazziniere presso supermercato <b>Despar</b> sede a Roveleto di Cadeo (PC)
Principali attività e responsabilità	P.V. a conduzione familiare, principale incarico gestione delle corsie (ordine e sistemazione) e contemporaneamente più mansioni (cassa, addetto reparto frutta)
Data	Settembre 1988 – Febbraio 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Carpentiere presso ditta <b>C.V.S.</b> sede a Roveleto di Cadeo (PC)
Principali attività e responsabilità	Primo assemblaggio (saldatura) dei camion per trasporto gru.

Data	Marzo 1988 – Settembre 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso ditta <b>Negri Arredamento</b> , sede a Roveleto di Cadeo (PC)
Principali attività e responsabilità	Affiancamento alla responsabili ordini e Allestimento esposizioni mobili

### **Istruzione e formazione**

Data	1986 – 1988 (biennio)
Titolo della qualifica rilasciata	Segretario d'azienda presso E.n.a.i.p Piacenza

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese a livello scolastico

### **Capacità e competenze sociali**

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

### **Capacità e competenze organizzative**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e con i collaboratori. Ottime capacità relazionali con la clientela.

### **Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza del pacchetto Office, Windows, buona capacità di navigare in internet

### **Altre informazioni**

Disponibilità a partecipare a corsi di formazione

Hobby	Realizzazione di Presepi in polistirolo.
-------	--

Patente	Automobilistica (patente B) , patentino per guida di carrelli elevatori.
---------	--

Note	<b>Dal 30/12/2014 inserito nelle liste di mobilità (determina Dirigente Servizio Lavoro – Regione Emilia Romagna n. 2043 del 25/02/2015).</b>
------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**Firma**