



Comune di Alseno



Comune di Cadeo



Comune di Fiorenzuola d'Arda



Comune di Pontenure

## **UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA**

### **PROVINCIA DI PIACENZA**

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C - COMUNE DI CADEO (PC).**

Prot. n. 5962

Data 19.07.2017

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE**

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cadeo n. 69 del 27.06.2017 e del proprio provvedimento n.55 del 19.07.2017;

Visto l' art. 30, comma 1 e seguenti del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Cadeo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, interessato al trasferimento presso il Comune di Cadeo, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - cat. C - ad orario pieno (36 ore settimanali), presso il Servizio Gestione delle risorse -ufficio tributi-.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

#### **ART. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria C - profilo professionale di Istruttore amministrativo o contabile - del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità incondizionata o del nulla osta incondizionato definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cadeo in caso di esito favorevole della procedura di mobilità;

- c) possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE -SCADENZA TERMINE.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera secondo il fac simile allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Servizio Unico del Personale - via Emilia, n. 149- 29010 CADEO (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta al Servizio Unico del Personale - Ufficio protocollo del Comune di Cadeo (via Emilia n. 149 - Cadeo - (PC) nei seguenti giorni e orari:
  - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
  - Martedì apertura pomeridiana dalle 14,30 alle ore 17,30
  - Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna se consegnata nel giorno di scadenza (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

- b) trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, mediante casella di posta certificata, avente ad oggetto Avviso mobilità Istruttore Amministrativo/Contabile al seguente indirizzo di posta certificata l'indirizzo:

[comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

- c) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina - Via Emilia n. 149 - 29010 Cadeo (PC).

In questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

## DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le

posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate) o di nulla osta definitivo all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente in caso di esito favorevole della procedura di mobilità; nella dichiarazione dovrà essere attestato di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale; (la mancanza della dichiarazione di disponibilità o del nulla osta come sopra indicato verrà considerata causa di esclusione).

## SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo del giorno **21 Agosto 2017** (ore 12 se presentata direttamente all'ufficio protocollo).

**NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

## ART. 3 - CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione e sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita.

La Commissione è composta, salvo impedimenti, dal Responsabile del Servizio cui appartiene il posto, con funzioni di Presidente, e da due esperti di norma appartenenti allo stesso Servizio ove verrà assegnato il posto, di categoria non inferiore al posto medesimo; le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da dipendente del Servizio Unico del Personale.

La valutazione dei candidati avverrà tramite COLLOQUIO individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle seguenti materie attinenti l'attività da svolgere:

- Legislazione in materia di enti locali (testo unico degli enti locali d.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.)
- normativa riferita al sistema dei tributi locali
- elementi di contabilità pubblica
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nel settore di riferimento del presente bando;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

#### ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

**Il colloquio si terrà il giorno 05.09.2017 alle ore 09.00** presso la sede del comune di Cadeo. Agli aspiranti non verrà inviato nessun ulteriore avviso.

Pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione alla selezione, dovranno presentarsi alla data sopra indicata muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura in oggetto.

#### ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

I candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità;

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;

I candidati che non provvedano al puntuale riscontro nei termini assegnati dal Servizio Unico del personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

#### ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina [www.unioneviaemiliapiacentina.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.it) e del Comune di Cadeo [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it).

#### ART. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cadeo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina. Il responsabile del trattamento designato è il Responsabile del Servizio Unico del Personale.

#### ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E S.M.I.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

#### ART. 10- INFORMAZIONI

Il presente bando è disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina: [www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it) e del Comune di Cadeo: [www.comune.Cadeo.pc.it](http://www.comune.Cadeo.pc.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Tel. 0523-989217-503313

#### **Il Responsabile del Servizio**

*Maria Cristina Dordoni*

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.82/2005 e s.m.)

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.  
Al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina  
Via Emilia n. 149 29010 Cadeo(PC)

CONSEGNATA A MANO  
Al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina  
Via Emilia n. 149 29010 Cadeo (PC)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA  
[icomune.cadeo@slntranet.legalmail.it](mailto:icomune.cadeo@slntranet.legalmail.it)

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL COMUNE DI CADEO. CANDIDATURA.**

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....il.....  
residente in.....Via.....  
domiciliato in.....Via....."  
Recapito telefonico.....  
mail (a cui verranno inoltrate le comunicazioni legate alla procedura in  
oggetto).....,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Comune di Cadeo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno scolastico/accademico...../.....presso.....;
- di appartenere alla categoria giuridica ..... posizione economica.....;con il profilo giuridico di.....  
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso.....;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:.....  
conseguito nell'anno scolastico/accademico...../.....  
presso.....  
con votazione.....;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di chiedere il trasferimento per le seguenti motivazioni  
:.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nel bando di mobilità;
2. copia di un valido documento di identità
3. dichiarazione di disponibilità o nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione, contenente l'attestazione di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale.

Data.....

(Firma non autenticata)