



Comune di Alseno



Comune di Cadeo



Comune di Fiorenzuola d'Arda



Comune di Pontenure

**UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA  
PROVINCIA DI PIACENZA**

**SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 -DELLA DURATA DI MESI 12 - COMUNE DI CADEO (PC).**

**Prot.n. 0003727**

**Data 21.03.2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE**

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Cadeo n. 181 del 27.12.2016 e n.23 del 28.02.2017, nonchè del proprio provvedimento n. 21/2017 con il quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 3 del CCNL integrativo "code contrattuali" del Comparto Regioni Enti Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

Considerato che il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dal D.L. 726/1984 convertito con modificazioni nella L. 863/1984, dal D.L. 299/1994 convertito con L. 451/1994;

Visto l'atto dirigenziale n. 119 del 9.2.2017 di approvazione del progetto di formazione e lavoro della Regione Emilia -Romagna Agenzia lavoro,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di **ISTRUTTORE TECNICO** (Geometra) a tempo pieno (36 ore settimanali) CAT. C posizione economica C1, con **CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO** per la durata di dodici mesi presso il comune di Cadeo.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, della durata di 80 ore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto è attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente C.C.N.L. per il personale cat. C, posizione economica C1 pari ad €. 19.454,16 annui lordi;
- indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti; detto requisito deve essere posseduto anche al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- diploma di **GEOMETRA** (i diplomi conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente diploma italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti in materia di assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- possesso della patente di categoria B.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

## **TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla prova selettiva comporta il versamento della tassa di € 10,33, da corrispondere a mezzo bollettino postale sul conto corrente n. 14607295 intestato a Servizio Tesoreria Comune di CADEO (causale obbligatoria: Tassa partecipazione selezione pubblica contratto formazione lavoro).

La tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera come da fac simile allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Servizio Unico del Personale – via Emilia, n. 149- 29010 CADEO (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**a)** presentazione diretta al Servizio Unico del Personale - Ufficio protocollo del Comune di Cadeo (via Emilia n. 149 – Cadeo – (PC) nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
- Martedì apertura pomeridiana dalle 14,30 alle ore 17,30
- Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna se consegnata nel giorno di scadenza (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

**b)** trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, mediante casella di posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata: [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata.

**c)** raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina – Via Emilia n. 149 – 29010 Cadeo (PC). In questo caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo del giorno

**20 aprile 2017** (ore 12 se presentata direttamente all'ufficio protocollo).

NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati alla selezione è decisa dal Responsabile del Servizio Unico del Personale con propria determinazione comunicata al Presidente della Commissione Selezionatrice.

### **Comporta l'esclusione dalla selezione:**

- a) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) la presentazione/spedizione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- e) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
- f) il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dal Responsabile del Servizio Unico del Personale;
- h) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

## **MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici

esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Unione all'indirizzo [www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.  
Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- \* Legislazione in materia di enti locali (testo unico degli enti locali D.lgs n. 267/2000 e s.m.)
- \* legislazione sui lavori pubblici (codice dei contratti e normativa correlata)
- \* nozioni di legislazione urbanistica (DPR 380/2001 e LR. 15/2013)
- \* legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.lgs.42/2004)
- \* normativa in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008)
- \* normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i )
- \* disciplina del rapporto di lavoro

L'esame consisterà in:

- una **PROVA SCRITTA** con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie del programma d'esame;
- un **COLLOQUIO** individuale sulle materie del programma d'esame nel quale si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative nonché l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

Sarà altresì accertata la conoscenza nell'uso dei principali applicativi di tipo informatico in ambiente Windows quali WORD, EXCEL, POWER POINT nonché dimestichezza nell'utilizzo dei principali programmi di posta elettronica e nell'uso di AUTOCAD nella realizzazione di elaborati grafici.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul relativo sito Internet dell'Unione all'indirizzo [www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it)

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.  
La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati testi.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione sarà composta, salvo impedimenti, dal Responsabile del Servizio cui appartiene il posto, con funzioni di Presidente, da due esperti di norma appartenenti allo stesso Servizio ove verrà assegnato il posto, di categoria non inferiore al posto medesimo; le funzioni di segretario della Commissione sono svolte di norma dal responsabile del procedimento o da altro dipendente appartenente al Servizio Unico del Personale.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito ed il verbale delle operazioni di selezione sono approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Unico del Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione all'indirizzo [www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it)

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La medesima graduatoria rimane in vigore e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria.

## **STIPULA CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e dalle c.d. code contrattuali.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento dell'assunzione stessa, ed all'accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina. Il responsabile del trattamento designato è il Responsabile del Servizio Unico del Personale.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 E S.M.I.**

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, quale sede dell'Unione dei comuni della via Emilia piacentina, a cui questa Unione deve far riferimento ai sensi di quanto dispone dall'art. 39 dello Statuto.

Il presente bando è disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina:

[www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it](http://www.unioneviaemiliapiacentina.pc.it)

e del Comune di Cadeo: [www.comune.Cadeo.pc.it](http://www.comune.Cadeo.pc.it)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale – Tel. 0523-989217.

Responsabile del Servizio Unico del Personale

*Maria Cristina Dordoni*

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs.82/2005 e s.m.i.)*



*Schema di domanda da redigersi su carta semplice*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1- DELLA DURATA DI MESI 12 - COMUNE DI CADEO (PC)**

**INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.**

Al Servizio Unico del Personale  
dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina  
Via Emilia n. 149  
29010 Cadeo(PC)

**CONSEGNATA A MANO**

Al Servizio Unico del Personale  
dell'Unione dei Comuni della Via Emilia Piacentina  
Via Emilia n. 149  
29010 Cadeo (PC)

**INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

[comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui possono essere inviate comunicazioni relative alla presente procedura  
(*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un **ISTRUTTORE TECNICO** (Geometra) a tempo pieno ( 36 ore settimanali) - cat. C posizione economica C1- della durata di mesi 12 presso il Comune di Cadeo (PC).

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

1. di essere nat...il.....nel Comune di  
.....(Prov. di .....);

2. di essere in possesso della cittadinanza.....(specificare se italiana o di altro Stato dell'Unione Europea);

3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati residenti in altro Stato);

4. di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi).....  
.....;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi).....  
.....;

6. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

7. di essere in possesso del titolo di studio di **GEOMETRA** conseguito il ..... presso l'istituto.....;

8. di essere in possesso di patente di guida di tipo B;

9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso).....  
.....;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

*(dichiarazioni da effettuare solo se ne esistono i presupposti):*

12. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.....  
.....

13. di possedere i seguenti titoli di preferenza:  
.....

➤ **Allega alla presente domanda:**

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
  - ricevuta di versamento della tassa di selezione;
  - altro ( specificare):
- 

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

---

**(non autenticata)**