

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat. D1) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO –  
PART-TIME 18 ORE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 175 del 23.07.2013

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat. D1) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 18 ORE.**

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/91.

**Art. 1**

**Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Cadeo è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

**Art. 2**

**Normativa applicabile**

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, alle disposizioni del vigente Regolamento per il Reclutamento e Progressione del Personale con rapporto di lavoro subordinato e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 34-bis ex D.Lgs.vo 165/2001 (ricollocazione personale in disponibilità).

**Art. 3**

**Requisiti generali di ammissione**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Laurea Specialistica/Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienza Politiche, Economiche, Commerciali secondo il vecchio ordinamento o equipollenti da norma di legge;

**In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;

- b) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- c) Sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'Art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 N. 174 ossia:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- e) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/91). L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- i) Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non devono essere incorsi anche nel Paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti i) e j);

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 4**

#### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per esami per 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore", da versarsi:

- A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di Cadeo "Unicredit . spa – Filiale di Cadeo – IBAN: IT78V0200865210000101987883"
- A mezzo c/c postale n. 14607295 intestato al Comune di Cadeo – Servizio Tesoreria -

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

**Art. 5**  
**Presentazione della domanda - Termini e Modalità**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (all. A), e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cadeo.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R.
- presentata a mano presso l'ufficio protocollo
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it);

Tale termine è perentorio. Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentaseiesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'organo preposto, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico, in qualunque fase.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome,
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto d) dell'art. 3 "Requisiti generali di ammissione";
- 5) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) Il possesso dei diritti civili e politici;
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- 10) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 11) Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9) e 10);
- 13) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 14) L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, dall'art.2, comma 9, Legge 191/1998;
- 15) Il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- 16) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- 17) Il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, salvo il potere di verifica da parte dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza.

#### **Art. 6**

##### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda va allegata:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
- b) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- c) Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

I documenti allegati alla domanda sub b) e c), ove in copia, devono essere debitamente autenticati.

#### **Art. 7**

##### **Prove di esame**

Materie su cui verseranno le prove d'esame.

1. Legislazione concernete l'attività degli Enti Locali;
2. Legislazione su procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Legislazione in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
4. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
5. Programmazione e gestione finanziaria nell'Ente Locale;

6. Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
7. Diritti e Doveri, responsabilità dei Dirigenti;
8. Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet...);
9. Lingua straniera a scelta del candidato (tedesco, spagnolo, francese, inglese);

**Prova scritta:**

**Esame scritto su:**

1. Redazione di un elaborato sulle materie d'esame;

**Prova teorico pratica e test a carattere psicoattitudinale**

Consistente nella redazione di un atto con riferimento all'attività istituzionale dell'Ente, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi afferenti al ruolo da ricoprire e finalizzati alla verifica delle capacità del candidato nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa e autonomia, con particolare riferimento all'abilità di programmazione, direzione, gestione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) e controllo dei processi di competenza.

**Prova orale**

A carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi della valutazione, della direzione e dei controlli, oltre alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove, sarà possibile ad insindacabile decisione della Commissione Giudicatrice, consultare testi di legge non commentati e non annotati.

**Art. 8  
Diario delle prove**

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

<u>Prova scritta:</u>	<b>13 Settembre 2013 alle ore 09.30</b>
<u>Prova teorico pratica e test a carattere psicoattitudinale:</u>	<b>13 Settembre 2013 alle ore 14.00</b>
<u>Prova Orale:</u>	<b>18 Settembre 2013 alle ore 09.30</b>

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita saranno esclusi dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una valutazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Nel caso di un elevato numero di partecipanti verrà reperita idonea sede, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio – Via Emilia nr. 149 – Cadeo.

**Art. 9  
Preselezione**

In presenza di un numero di domande superiore a 70 l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di test attitudinale alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I test consistono in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato. Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- positivo per ogni risposta esatta;

- negativo per ogni risposta errata;
- nullo per ogni risposta nulla o non data.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 7/10.

**La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul sito internet del Comune: [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it) il giorno 7 Settembre 2013 e avrà valore di notifica.**

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cadeo e sarà disponibile all'indirizzo internet: [www.comune.Cadeo.pc.it](http://www.comune.Cadeo.pc.it) a partire dal 11 settembre 2013.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

#### **Art. 10**

#### **Valutazione prove di esami**

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 30 per la prova scritta;
- b) Puntì 30 per prova teorico pratica e test a carattere psicoattitudinale;
- c) Puntì 30 per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 11**

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Affari del Personale (art. 18 del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi), è composta:

1. dal Segretario Generale con funzioni di Presidente;
2. due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed esperti (membri);
3. da un dipendente comunale di categoria C con funzioni di segretario.

#### **Art. 12**

#### **Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/97 e successive modificazioni e integrazioni. In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità il Servizio Affari del Personale provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza, è approvata con provvedimento del responsabile del Servizio Affari del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

La graduatoria del concorso ha efficacia per tre anni dalla pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso gli enti locali che eventualmente ne facciano richiesta.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 13**

#### **Titoli di precedenza o di preferenza a parità di punteggio**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Allegato "B").

#### **Art. 14**

#### **Presentazione dei documenti – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cadeo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cadeo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cadeo;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cadeo entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cadeo procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria D, Posizione Economica D1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

#### **Art. 15**

#### **Accesso agli atti del concorso**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del Concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 Agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

**Art. 16**  
**Legge sulla Privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**Art. 17**  
**Disposizioni finali**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Cadeo, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Cadeo- tel. 0523/503311 - 503304 - 503307 nei seguenti orari: lunedì - sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet: [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it)

Cadeo, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Marta Pagliarulo



ALLEGATO A

Fac-simile di domanda (in carta semplice)

Al Sig. SINDACO del Comune di CADEO  
Via Emilia 149  
29010 - CADEO

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – con contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- 1) di essere nato/a a..... (prov.....) il .....
- 2) di essere residente a ..... (prov.....) Via ..... n..... CAP ..... tel...../.....;
- 3) di essere cittadino/a..... (italiano o di altro stato, indicando quale);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso..... il ..... con votazione.....;
- 9) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- 11) di non essere incorsi nelle fattispecie di cui ai punti 9) e 10) nel Paese di origine (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- 13) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza / precedenza (indicare quali).....;
- 14) (per le persone portatrici di handicap) di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....;
- 15) (se diverso dalla residenza) di indicare quale domicilio o recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al bando pubblico:  
 (cognome e nome).....  
 (C.A.P.)..... (Città)..... (Prov.).....  
 (Via)..... (n.).....  
 (Tel).....
- 16) di aver preso visione di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;
- 17) di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.;

Allega:

fotocopia documento d'identità n. .... rilasciato da  
 ..... il .....  
 (eventuali) titoli di riserva / preferenza.....  
 copia di attestazione di versamento della tassa di ammissione a concorso.

Luogo e data .....

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
 (da apporre a pena di esclusione  
 e non soggetta ad autenticazione)

## ALLEGATO B

### CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra.
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.