



COMUNE DI CADEO

(Provincia di Piacenza)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER L’AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL PALAZZETTO COMUNALE SITO IN
ROVELETO PIAZZALE GHIZZONI
DAL 01.09.2014 AL 31.08.2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

VISTO l’art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la Legge Regionale 06.07.2007, n. 11, “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali”;

VISTO il “Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi” (delibera Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2012);

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 01 luglio 2014 ad oggetto “Affidamento in concessione del palazzetto comunale posto in Roveleto dal 01.09.2014 al 31.08.2017. Approvazione capitolato d’oneri e schema di convenzione”;

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 256 del 18.07.2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’affidamento in concessione della gestione del palazzetto comunale così articolata:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del palazzetto di Roveleto di Cadeo, ubicato in Piazzale Ghizzoni, di proprietà del Comune di Cadeo.

Il Palazzetto comunale è composto da un edificio destinato ad attività sportiva polifunzionale, con area destinata al gioco, in taraflex, tribune per il pubblico e servizi complementari di seguito elencati.:

- a) corpo principale adibito a palestra con gradinate,
- b) corpo laterale sinistro composto da: spogliatoi e relativi servizi per istruttori, arbitri, personale di servizio,
- c) corpo laterale destro composto da: centrale termica, locale/segreteria; locale/archivio, servizi femminili; servizi maschili; saletta/ufficio con magazzino,
- d) corpo frontale con spogliatoi, con relativi servizi, per gli atleti.

Resta esclusa dall'affidamento in concessione la sala movimento con accesso autonomo di cui l'Amministrazione Comunale si riserva la disponibilità.

La suddetta struttura viene concessa nello stato di fatto e di diritto attuale

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni cinque (5) con decorrenza dal 01.09.2014 fino al 31.08.2017.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA - CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara è costituito dal corrispettivo che il Comune verserà per la gestione e quantificato in €. 14.000,00 (oneri fiscali esclusi) annuali, corrispettivo che il Comune corrisponderà al concessionario per tutta la durata della concessione ed è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Il corrispettivo annuale sopraindicato, che va ad integrare le entrate percepite dal Concessionario, è da assoggettare ad I.V.A. al 22%.

L'esatto importo del corrispettivo per la gestione sarà quantificato in seguito alla procedura di selezione per la scelta del concessionario.

Al concessionario spettano inoltre:

- le entrate derivanti dalle tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo che per l'anno 2014 sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 24.06.2014, esecutiva, e si allegano per informazione,
- le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti.

ART. 4 - CANONE DI UTILIZZO

L'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di utilizzo di €. 100,00.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi (D.C.C. n. 11 del 29.03.2012) e precisamente:

- Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o ad ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI,

I soggetti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere legalmente costituiti;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Per la gestione degli impianti e delle strutture connesse alla concessione, è data facoltà ai soggetti di cui al precedente punto, di presentarsi informa associata con altri soggetti (ATI/RTI).

Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo.

In ogni caso il soggetto capogruppo dell'associazione/raggruppamento deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti al successivo art. 7 punto a.1

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui al precedente art. 3 in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti giuridici:

- A.1) possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate o federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- se associazione o società sportiva dilettantistica, sussistenza degli elementi previsti dall'art. 90, commi 17 e 18 della Legge n. 289/2002 e dall'art. 2 della Legge Regionale n. 11/2007;
 - se ente di promozione sportiva riconoscimento specifico;
- A.2) possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

B - Requisiti dimostrativi della capacità tecnica e della affidabilità economica del soggetto partecipante alla selezione

- B.1) di avere gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della selezione per almeno un anno;
- B.2) di avere realizzato per almeno un anno nell'ultimo quinquennio un fatturato medio annuo relativo all'attività sportiva, gestita come da dati di bilancio o da documentazione equivalente almeno pari a €. 20.000,00.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 secondo i criteri descritti all'art. 9.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si provvederà all'affidamento della concessione a mezzo di selezione pubblica, da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi di seguito riportati:

valutazione tecnica + valutazione economica.

Punteggio totale da attribuire:

100 punti così distribuiti:

offerta tecnica	punti 60
offerta economica	punti 40.

Offerta tecnica

dovrà essere presentata sotto forma di progetto di gestione che sarà valutato sulla base degli elementi di valutazione e criteri di attribuzione di punteggio schematizzati nelle tabelle riportate nell'allegato A, parte integrante del presente capitolato.

Offerta economica

sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, pari a €. 14.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), quale corrispettivo della concessione.

Alla società/associazione (fra quelle ammesse) che avrà offerto il ribasso maggiore (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato; alle altre società/associazioni punteggi proporzionali in relazione al ribasso offerto, secondo la formula schematizzata nella tabella riportata nell'allegato A, parte integrante del presente capitolato.

La graduatoria finale risulterà della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quelli attribuiti all'offerta economica.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta si riterrà valida per n. 180 giorni dall'apertura della stessa.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante invito, a mezzo telegramma, a formulare offerta migliorativa.

In caso di revoca, decadenza dell'aggiudicatario o risoluzione della concessione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto partecipante che segue nella graduatoria formulata nel verbale di gara.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

L'Associazione/società che intende partecipare alla selezione pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso l'impianto sportivo sito in via Liberazione, n. 5, a Roveleto di Cadeo.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio tecnico del Comune, telefono 0523503317 Fax 0523 509997 e, comunque, entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla selezione.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi che dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione di gara.

L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente, appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'associazione/società mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione.

ART.11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione pubblica si dovrà far pervenire al Comune di Cadeo, direttamente o a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento o a brevi mano, **entro le ore 13,00 del giorno 31 luglio 2014** (pena l'esclusione dalla selezione trattandosi di termine perentorio) un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a Comune di Cadeo via Emilia 149 29010 Roveleto di Cadeo (PC) con all'esterno l'indicazione della ragione sociale ed indirizzo del mittente e riportante ben visibilmente la seguente dicitura, pena esclusione dalla selezione: **SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO COMUNALE POSTO IN ROVELETO.**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste (A, B, C) sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

busta A: documentazione,

busta B: offerta tecnica,

busta C: offerta economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A - documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla selezione in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente da redigersi secondo i contenuti del modello facsimile e contestuale dichiarazione da redigersi secondo i contenuti del modello fac-simile, resa nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000, con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante in cui il concorrente attesti:
 - a) di essere in possesso dei requisiti prevista dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazione Pubbliche,
 - b) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusioni di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006;
 - c) essere legalmente costituito e di essere in possesso di affiliazione al CONI e/o Associazione nazionale sportiva;
 - d) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
 - e) di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
 - f) di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e dell'impianto sportivo e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della gestione;
 - g) di aver tenuto conto nelle predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
 - i) attestazione sottoscritta dal concessionario di aver acquisito ed esaminato il capitolato e lo schema di convenzione e le indicazioni e specifiche tecniche allegato ad essi, che ne costituiscono parte integrante, e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza riserve e condizioni, le disposizioni in essi contenute anche in pendenza di stipula della convenzione;
 - j) di avere gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della selezione per almeno un anno;
 - k) di avere realizzato per almeno un anno nell'ultimo quinquennio un fatturato medio annuo relativo all'attività sportiva, gestita come da dati di bilancio o da documentazione equivalente almeno pari a €. 20.000

- l) di impegnarsi in caso di affidamento ad assumere la gestione del palazzetto dello sport con decorrenza 01.09.2014 anche in pendenza di stipula della convenzione;

2. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;

3. attestato di avvenuto sopralluogo.

N.B. Tutte le dichiarazioni indicate nel presente disciplinare dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Nel caso che il concorrente partecipi alla selezione in forma associata, la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – offerta tecnica" dovrà essere contenuta a pena di esclusione:

Progetto di gestione (max 10 facciate formato A4) relativo all'organizzazione dell'attività sportiva con specificazione di questi elementi :

- A) Per l'ottimizzazione della gestione sportiva anche in chiave di miglioramento del rapporto tra funzionalizzazione tipica e uso pubblico sociale degli stessi:

Numero giornate aggiuntive alle n.7 previste da capitolato da mettere a disposizione gratuitamente in favore dell'Amministrazione Comunale
Numero iniziative di promozione dell'attività fisico- sportiva quale prevenzione della salute in collaborazione con l'associazionismo locale
Numero anni con sede legale nel Comune di Cadeo
Numero di anni con iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni del Volontariato nel Comune di Cadeo

- B) Per l'organizzazione di attività in favore dei ragazzi e dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani:

Numero di campionati del settore giovanile a cui si è partecipato nella stagione sportiva 2013-14
Unità di personale (tecnici, allenatori) impiegati nell'attività giovanile: (specificare numero e qualifica)
Consistenza del settore giovanile, stagione sportiva 2013-2014
Anzianità dell'attività sportiva svolta
Numero corsi di almeno 20 ore rivolti alla terza età e/o disabili

- C) Per miglioramento funzionale degli impianti anche mediante investimenti specifici ed ottimizzazione delle attività manutentive:

Proposte di acquisizione di nuove attrezzature e manutenzione delle attrezzature esistenti per discipline sportive (specificare tipologia e costo)
Proposte di acquisizione di nuove attrezzature per manutenzione impianti, pulizia, custodia (specificare tipologia e costo)

CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - offerta economica", dovrà essere contenuta a pena di esclusione:

- **Dichiarazione in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di € 14.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), espresso in cifre e in lettere.

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ART.12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri tra cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

ART.13 - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte **01 agosto 2014 alle ore 11,00** in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara,
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa,
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/20000, e s.m.i..

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procede, **in seduta riservata**, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica**, che si terrà di seguito il giorno 01.08.2014, in orario preventivamente comunicato ai concorrenti ammessi, procede all'apertura della busta "**C – offerta economica**", e procede infine ai calcoli del punteggi ed il calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione del Responsabile di Settore) oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza e di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di fallimento o di risoluzione della concessione per grave inadempimento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare la concessione alla società / associazione che avrà prodotto la secondo migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

ART.14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione in pendenza di contratto, il Comune dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare la eventuale documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà del Comune di procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge.

ART. 15 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla selezione e alla concessione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART.16 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art.11.e. 13 del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di selezione. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art.13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla selezione in merito alla concessione del pubblico servizio di cui trattasi.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

ART.17 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione, nel capitolato d'oneri e nello schema di convenzione ed allegati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del capitolato e dello schema di convenzione e per ciò che non vi è contemplato si rinvia alle norme dalla legge regionale n.11/2007, al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi, alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia, eventualmente applicabili.

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
(dott.ssa Marta PAGLIARULO)**

**TABELLE DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DEI CRITERI PER
L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

1) Offerta economica più conveniente: max 40 / 100

Alla società che avrà offerto il più alto ribasso percentuale sul corrispettivo posto a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 40. Alle restanti il punteggio sarà assegnato un punteggio proporzionale in relazione al ribasso offerto, secondo la seguente formula:

$$40 = \text{Migliore offerta} = X : \text{Offerta a cui attribuire il punteggio}$$

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 40}{\text{offerta migliore}}$$

Importo corrispettivo a base di gara €. 14.000,00 ANNUALI (oneri fiscali esclusi)
Non saranno ammesse offerte a rialzo.

2) Offerta tecnica: max 60 / 100

Verrà valutata la qualità del progetto di gestione di cui di elencano i contenuti:

- a) Per l'ottimizzazione della gestione sportiva anche in chiave di miglioramento del rapporto tra funzionalizzazione tipica e uso pubblico sociale degli stessi: **punti max: 10**

Numero giornate aggiuntive alle n.7 previste da capitolato da mettere a disposizione gratuitamente in favore dell'Amministrazione Comunale per ogni giornata offerta punti n. 1	punteggio massimo 2
Numero iniziative di promozione dell'attività fisico- sportiva quale prevenzione della salute in collaborazione con associazionismo locale per ogni iniziativa punti n. 1	punteggio massimo 2
Sede legale nel Comune di Cadeo fino a cinque anni punti n. 1 fino a dieci anni punti n. 2 oltre dieci anni punti n. 3	punteggio massimo 3
Numero di anni con iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni del Volontariato nel Comune di Cadeo fino a cinque anni punti n. 1 fino a dieci anni punti n. 2 oltre dieci anni punti n. 3	punteggio massimo 3

- b) Per l'organizzazione di attività in favore dei ragazzi e dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani **punti max: 33**

Impegno profuso nel settore giovanile, nella stagione sportiva 2013-14: partecipazione ad un campionato giovanile punti n. 2 partecipazione a due campionati giovanili punti n. 4 partecipazione a tre ed oltre campionati giovanili punti n. 6	punteggio massimo. 6
Unità di personale (tecnici, allenatori) impiegati nell'attività giovanile: (specificare numero e qualifica) per ogni figura punti n. 1	punteggio massimo. 6

Per la consistenza del settore giovanile, stagione sportiva 2013-2014: fino a 20 iscritti punti n. 3 da 20 a 30 iscritti punti n. 5 da 30 a 40 iscritti punti n. 6 da 40 a 50 iscritti punti n. 8 oltre 50 iscritti punti n. 10	punteggio massimo 10
Per l'anzianità dell'attività sportiva svolta: fino a cinque anni punti n. 2 fino a dieci anni punti n. 4 oltre i dieci anni punti n. 6	punteggio massimo. 6
Numero corsi di almeno 20 ore rivolti alla terza età e/o disabili per corso punti n. 1	punteggio massimo 5

c) Per miglioramento funzionale degli impianti anche mediante investimenti specifici ed ottimizzazione delle attività manutentive: **punti max: 17**

Per acquisizione di nuove attrezzature e manutenzione delle attrezzature esistenti per discipline sportive (specificate nella tipologia e costo) per ogni €. 1.000,00 di spesa punti n. 1 fino ad un massimo di punti n. 10	punteggio massimo 10
Per acquisizione di nuove attrezzature per manutenzione impianti, pulizia, custodia (specificate nella tipologia e costo) per ogni €. 1.000,00 di spesa punti n. 1 fino ad un massimo di punti n. 7	Punteggio Massimo 7

TARIFFE PALESTRA COMUNALE IN VIGORE DAL 01.08.2014
(Approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 24.06.2014)

Utilizzo	Tariffa oraria	
Manifestazioni organizzate dal Comune o in collaborazione con il Comune (come da art. 7)	Uso gratuito	
Utilizzo da parte della scuola	Uso gratuito	
Manifestazioni organizzate dal Comune o in collaborazione con il Comune (oltre quelle previste all'art.7)	€. 30,00 max	
Utilizzo da parte delle A.S.D., iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore giovanile	€. 12,00 max	
Utilizzo da parte delle A.S.D. iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore adulti	€. 15,00 max	
Utilizzo da parte di A.S.D., non iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore giovanile	€. 35,00 max	€. 45,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo da parte di A.S.D., non iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore adulti	€. 40,00 max	€. 50,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo da parte di privati	€. 30,00 max	€. 50,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo spogliatoio (senza palestra)	€. 5,00	