

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalisa Maggi



📍 Via Trieste, 25, 29010, Roveleto di Cadeo, Italia
 📞 3667114949
 ✉ maggiannalisamg@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 26/12/2000 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata presso Mg servizi Srl

TITOLO DI STUDIO

Diploma liceo scientifico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/10/2021 – in attività

Consigliere comunale presso il Comune di Cadeo

01/10/2020 – in attività

Impiegata

Mg servizi Srl, Via dell' Artigianato, 28, 29122, Piacenza (PC)

Selezione del personale, organizzazione dei team lavorativi, rapporto con clienti e fornitori in qualità di rappresentante direttivo dell'attività.

Attività o settore Assistenza alla produzione, pulizia civili ed industriale, logistica e facchinaggio, manutenzione generale, archiviazione, hotel outsourcing portineria e reception.

20/02/2018 – 31/12/2020

Addetta al confezionamento

Cooperativa Emiliana Gestione Servizi. Via Emilia, 240, 29010, Roveleto di Cadeo (PC)

Assunzione con un contratto intermittente.

Addetta al confezionamento di prodotti alimentari e farmaceutici presso ditte del settore.

19/01/2017 – 10/02/2017

Addetta al confezionamento

Cooperativa Emiliana Gestione Servizi. Via Emilia, 240, 29010, Roveleto di Cadeo (PC)

Addetta al confezionamento di prodotti alimentari e farmaceutici presso ditte del settore.

01/02/2016-29/02/2016

Insegnante

Stagista presso la Scuola Elementare Statale S. Pellico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/09/2019 – in attività

CdL triennale Studi Filosofici

Università degli Studi di Parma, Italia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

E
 COMUNE DI CADEO
 Protocollo Generale
 Protocollo N.0014268/2021 del 16/10/2021

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Altre competenze
- Empatia
 - Leadership
 - Lavoro di squadra
 - Gestione dello stress
 - Problem solving
 - Flessibilità
 - Gestione autonoma del lavoro
 - Coaching
 - Ascolto
 - Gestione del tempo
 - Pacchetto office
 - Controllo qualità

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Progetti Conferenze
- "Disagiovan": un progetto legato alla sensibilizzazione dei ragazzi sulle tematiche del bullismo e cyberbullismo;
 - Aiuto nell'organizzazione dell'ultima testimonianza pubblica della senatrice Liliana Segre con l'azienda Mg servizi srl
 - Aiuto nell'organizzazione della Partita del Cuore a Piacenza
- Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze
- Vicepresidente di Azione Universitaria Parma e rappresentante di corso di Studi Filosofici
- Corsi Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".