

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MARIA ROSA SCHILLACI
<b>Data di nascita</b>	11/01/1961
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO COMUNALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO- SENNA LODIGIANA-ORIOLOTTA
<b>Incarico attuale</b>	SEGRETARIO COMUNALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0371404621 - 0377802900
<b>Fax dell'ufficio</b>	0377802253
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:mariarosa.schillaci@comune.tavazzano.lo.it">mariarosa.schillaci@comune.tavazzano.lo.it</a> <a href="mailto:segretario@comune.sennalodigiana.lo.it">segretario@comune.sennalodigiana.lo.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Libera Università Internazionale Studi Sociali (L.U.I.S.S.) di Roma – A.C. 1987/1988 Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali – Votazione 53,30/60</li><li>- Corso di aggiornamento professionale “2° Corso di Studio Nuovo Ordinamento Autonomie Locali” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali con votazione conseguita 28/30</li></ul>



**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Segretario Comunale fuori ruolo presso il Consorzio dei Comuni di Casatisma (PV) e Verretto (PV) - Comune Di Casatisma
- Funzioni di Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione di Casatisma (PV) - Comune di Casatisma
- Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Guardamiglio (LO) - Comune DI Guardamiglio
- Segretario Comunale presso il Comune di Senna Lodigiana (LO) - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario dell'Opera PIA "Sen. A. Grossi – Nice Franzini" di Senna Lodigiana (LO) - Opera Pia
- Funzioni di Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione di Senna Lodigiana (LO) - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Cavacurta
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Graffignana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO) e Borghetto Lodigiano (LO) con funzioni anche di Direttore Generale
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO) e Orio Litta (LO) con funzioni anche di Direttore Generale - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO), Orio Litta (LO) e Tavazzano con Villavesco (LO)
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Chignolo Po (PV)
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Senna Lodigiana, Tavazzano con Villavesco ed Orio Litta
- Presidente del nucleo di valutazione per la valutazione della performance dei titolari di P.O. presso il Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta
- Presidente delle Commissioni di concorso per l'assunzione del personale dipendente presso il Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta e Tavazzano con Villavesco – Borghetto Lodigiano
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta e Tavazzano con Villavesco
- Responsabile del Servizio di Polizia Locale, Commercio, Appalti lavori pubblici presso il Comune di Senna Lodigiana
- Responsabile del Servizio Segreteria, Contratti, Cultura presso il Comune di Tavazzano con Villavesco



<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 309 778 342">Lingua</th> <th data-bbox="778 309 1010 342">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1010 309 1233 342">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 342 778 376">Inglese</td> <td data-bbox="778 342 1010 376">Scolastico</td> <td data-bbox="1010 342 1233 376">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>- UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA</p>						
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di aggiornamento professionale 'Contabilità e Tecnica gestionale del Bilancio' organizzato da Lega Autonomie di Pavia nell'anno 1989</li> <li>- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato 'Merlino' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) dal 7 Aprile 2000 al 4 Luglio 2000 per un totale di 20 giornate</li> <li>- Corso di studi 'Il nuovo Contratto dei Segretari Com.li e Prov.li - Prime indicazioni e valutazioni' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 14 Marzo 2001</li> <li>- Corso di studi 'Il nuovo Contratto dei Segretari Com.li e Prov.li' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 6 Luglio 2001</li> <li>- Corso di formazione 'Le forme di gestione per i servizi sociali' organizzato dalla Provincia di Lodi dal 1° Ottobre 2003 al 3 Ottobre 2003</li> <li>- Corso di formazione professionale per la Direzione Generale' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nell'anno 2004</li> <li>- Corso di formazione professionale 'L.R. 11.03.2005, n. 12 - Legge per il governo del territorio' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 6 Aprile 2005</li> <li>- Corso di formazione professionale 'Le possibilità e opportunità di acquisizione di risorse professionali da parte degli Enti Locali, alla luce dei vincoli e delle condizioni previste dalla Finanziaria 2005' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 10 Ottobre 2005</li> <li>- Corso di formazione professionale 'Lo Stato, gli effetti ed i problemi della contrattazione decentrata per gli anni 2004/2005' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 7 Novembre 2005</li> <li>- Corso di aggiornamento professionale 'Disciplina degli appalti con l'entrata in vigore della direttiva comunitaria e del codice degli appalti' organizzato dalla Provincia di Lodi - Maggio/Giugno 2006</li> </ul>						



- Corso di formazione professionale 'Reati ambientali e reati edilizi' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 22 Novembre 2006
- Corso di formazione professionale 'L'Ufficiale Rogante - Base' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 12, 17 e 27 Aprile 2007
- Corso di formazione professionale 'La gestione delle risorse umane: organici e assunzioni, flessibilità e valutazione' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 21 e 28 Maggio 2007
- Corso di formazione professionale 'Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale – Corso avanzato' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei mesi di Settembre/Ottobre 2007
- Corso di formazione professionale 'L'espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 8.6.2001, n. 327' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 17 Aprile 2008
- Corso di formazione professionale 'Le novità introdotte dai decreti legge n. 93/08 e n. 112/08' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 29 Settembre 2008
- Corso di formazione professionale 'La gestione delle risorse umane: valutazione, gestione manageriale, procedimenti disciplinari, mobbing' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 4, 11, 18 Novembre e 1° Dicembre 2008
- Incontro di studio 'La distribuzione del gas naturale: normativa e nuove gare' organizzato dalla Regione Lombardia il 3 Febbraio 2009
- Incontro di studio 'Centrale regionale degli acquisti' organizzato dalla Regione Lombardia il 15 Gennaio 2009
- Corso di formazione "La nuova disciplina dei servizi pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) presso Milano, Spazio del Sole e della Luna, 20-21 giugno 2012
- Corso di formazione "Nuove norme sul Patto di Stabilità per i Comuni tra i 1.0001 e i 5.000 abitanti" organizzato dalla Regione Lombardia presso Sede Territoriale Regione Lombardia, 18 ottobre 2012
- Corso di aggiornamento professionale "Novità in materia di assunzioni, gestione e organizzazione del personale degli Enti locali", organizzato dalla Lega dei Comuni presso Cava Manara, 24 marzo 2015
- Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali" organizzato dalla Lega dei Comuni - Piacenza, 11 aprile 2018



- Corso di aggiornamento professionale “Facciamo il punto sul Codice dei Contratti pubblici” organizzato dalla Lega dei Comuni - Piacenza, 15 maggio 2018

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell’Interno con conseguimento idoneità ed iscrizione nella fascia professionale “A” dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### Modulo I

“Prevenzione della corruzione e performance”

“Le novità introdotte in materia di anticorruzione dalla legge 9 gennaio 2019 n.3 (cd. “spazzacorrotti”

“Trasparenza amministrativa e diritto di accesso”

“Il nuovo regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”

Il piano anticorruzione: aree di rischio, analisi del rischio, sostenibilità e rendicontazione”

“Il sistema integrato dei controlli nell’ente locale e la prevenzione della corruzione”

“Controllo delle società pubbliche e degli altri organismi partecipati: ruoli e responsabilità”

“ Il codice di comportamento come strumento di legalità e prevenzione della corruzione. La figura del whistleblower. Il sistema sanzionatorio”

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell’Interno

#### Modulo II

“Le sfide per il Segretario nei comuni di medie e grandi dimensioni: strumenti normativi e coordinamento della performance”

“La leadership nella funzione di coordinamento dell’ente locale e gli strumenti di integrazione organizzativa”

“La performance: misurazione e valutazione del personale e sistema premiale”

“Le relazioni sindacali e la contrattazione”

“La disciplina del pubblico impiego. Reclutamento e selezione”

“Etica e sistema della responsabilità nell’ente locale”

“La comunicazione istituzionale”

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell’Interno

#### Modulo III

“La pianificazione del territorio nei grandi Comuni. Stato dell’arte e prospettive”

“Gestione del patrimonio pubblico ed espropriazioni”

“Politiche di sviluppo locale: complessità ed opportunità”

“L’innovazione digitale e la gestione del territorio”

“L’utilizzo dei finanziamenti europei da parte degli EE.LL.: fonti informative e applicazioni pratiche”

“Analisi e valutazione delle politiche locali”

“Le politiche di sicurezza e le recenti novità in materia”



- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell'Interno

Modulo IV

“L’armonizzazione contabile e il bilancio nei Comuni di medie e grandi dimensioni”

“Il sistema di bilancio tra programmazione e ciclo della performance”

“La programmazione strategica delle risorse nei comuni di medie e grandi dimensioni. Controllo strategico e controllo di gestione”

“Codice dei Contratti: quadro normativo, novità giurisprudenziale e rilievi critici”

“Servizi pubblici locali. Gli appalti di servizi e le concessioni di servizi”

“Società a partecipazione pubblica locale”

