

Spett.le

COMUNE DI CADEO

Servizio Affari Generali - Ufficio Segreteria

e-mail: affari.general@comune.cadeo.pc.it

Tel 0523 503307 - Fax 0523509997

Oggetto: Richiesta utilizzo locali comunali

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ residente in _____ in qualità di _____
del gruppo/associazione _____, con sede a Cadeo in via
_____ n. _____, tel. _____ indirizzo e-mail
_____ fax _____

CHIEDE

l'utilizzo temporaneo/continuativo (cancellare la voce che non interessa) di:

- sala movimento del Palazzetto Comunale sito in Piazzale Ghizzoni a Roveleto
- atrio posto al piano terra sito nel Palazzo Comunale di Via Emilia 149 a Roveleto
- atrio posto al piano primo sito nel Palazzo Comunale di Via Emilia 149 a Roveleto
- sala consiliare posta al piano secondo sita nel Palazzo Comunale di Via Emilia 149 a Roveleto

- il giorno _____
- dal _____ al _____
- dalle ore _____ alle ore _____

- motivo e finalità della richiesta:

- Programma dell'iniziativa:

- Numero dei partecipanti previsti: _____
- Modalità di accesso:
 - riservato
 - solo invitati
 - aperto
 - gratuito
 - altro: _____

- Indicare l'eventuale presenza di autorità, buffet e servizi particolare: _____

- Nominativo e recapito telefonico del responsabile dell'organizzazione:

Il sottoscritto:

- è a conoscenza delle condizioni contenute nelle norme del “regolamento per la concessione in uso dei locali comunali” e dichiara di accettarle incondizionatamente;
- comunica altresì quanto segue (indicare ogni altra notizia considerata utile):

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali relativi al dichiarante e/o all'Ente/Associazione ed al Legale Rappresentante raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

E' consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e art. 495 C.P..

Data

Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO: SI AUTORIZZA

Cadeo, li _____

firma _____

In data _____ è stato versato l'importo di € _____ relativo all'uso dei locali (si allega copia bollettino versamento)

Il Sig. _____ ritira in data _____ le chiavi per l'accesso ai locali

(Firma di chi ritira le chiavi)