



COMUNE DI CADEO

C.A.P. 29010 PROVINCIA DI PIACENZA

Tel. (0523) 503311

Via Emilia n. 149

Fax (0523) 509997

Codice Fiscale e Partita IVA 00224340331

Prot. n. 0015366

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL "Mercatino usa e riusa"

Il responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Visti i seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 30.09.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento del mercatino e del centro del Riuso;
- delibera della Giunta Comunale n. 177 del 20/12/2016 con la quale è stata deciso l'affidamento della gestione del mercatino ad un soggetto esterno ed è stata approvata la bozza di convenzione, disciplinante i rapporti fra gestore e Comune di Cadeo;
- la determina n. 18 del 28.12.2016 con la quale è stata approvata la bozza di avviso pubblico per la gestione del mercatino del riuso;

Ritenuto di indire un avviso pubblico al fine di individuare il soggetto a cui affidare la gestione del mercatino usa e riusa;

Rende noto

che le associazioni senza finalità di lucro regolarmente iscritte nei registri comunali, provinciali e regionali ed operanti a livello locale con finalità di valorizzazione dell'ambiente, promozione del territorio, socio-ricreativa e culturale, se interessate, possono presentare domanda per l'affidamento della gestione del mercatino usa e riusa. L'affidamento ad un soggetto esterno viene operato secondo le seguenti modalità:

ARTICOLO 1- oggetto avviso.

L'avviso pubblico concerne l'affidamento della gestione del mercatino usa e riusa da svolgersi nell'area individuata dalla Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 2 - soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare le associazioni senza finalità di lucro regolarmente iscritte nei registri comunali, provinciali e regionali ed operanti a livello locale con finalità di valorizzazione dell'ambiente, promozione del territorio, socio-ricreativa e culturale.

ARTICOLO 3 - Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati all'affidamento oggetto del presente avviso devono inoltrare la domanda di

partecipazione e la relativa documentazione all'interno di una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura entro le **ore 12,00 del giorno 13 gennaio 2017**. La busta dovrà riportare esternamente la seguente dicitura "offerta per la procedura di affidamento della gestione del mercatino usa e riusa ". L'importo a base di gara è di euro 2.500,00.

ARTICOLO 4 – Documentazione da inserire nel plico.

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione ed indicazione della offerta contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante.
- copia della bozza di convenzione per la gestione del mercatino sottoscritta in ogni pagina per accettazione;

Si precisa che l'offerta dovrà essere presentata indicando un ribasso percentuale sull'importo a base di gara di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00);

ARTICOLO 5 – Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'affidamento in favore dei concorrenti qualora l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio reputi conveniente la gestione diretta dell'organizzazione del mercatino;
- effettuare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

ARTICOLO 6 – Affidamento.

All'affidamento si provvede con determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio. L'affidamento della gestione verrà operata sulla base dei criteri preferenziali indicati all'art. 4, punto 3 del vigente regolamento approvato con atto del C.C. n. 47 del 30/09/2014;

ARTICOLO 7 – Obblighi a carico dell'affidatario.

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'affidatario tutti gli oneri citati nel vigente regolamento e nella bozza di convenzione allegata al presente avviso (All. B);

ARTICOLO 8 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. si informa che il Responsabile del procedimento è il geom. Pier Luigi Agosti. Telefono: 0523/503319. Indirizzo mail: pierluigi.agosti@comune.cadeo.pc.it

ARTICOLO 9 – Modulistica e informazioni.

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando (All. A), è disponibile:

- presso l'ufficio commercio del Comune di Cadeo;
- sul sito internet del Comune di Cadeo;

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'ufficio commercio del Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì mattina dalle 9,30.00 alle 13.00);

ARTICOLO 10 – Trattamento dei dati personali.

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati con procedure prevalentemente

informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cadeo, nella persona del responsabile del procedimento.

Cadeo, 28/12/2016



Il Responsabile del Settore
Pianificazione e Sviluppo del Territorio
(geom. Pier Luigi Agosti)

AL COMUNE DI CADEO
Via Emilia n. 149

Oggetto : Avviso pubblico per l'affidamento della organizzazione e gestione del "Mercatino usa e riusa".

__L__ SOTTOSCRITT __:			
Cognome	Nome	C.F.	
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Luogo di nascita: Stato	Provincia	Comune	
In qualità di _____ della Associazione _____ _____			
Denominazione o ragione sociale			
C.F.	P.IVA (se diversa da C.F.)		
Con sede nel Comune di			Provincia
Indirizzo	n.	CAP	Tel
Iscritta al registro Imprese della CCIAA di			

presenta istanza di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto e dichiara di offrire un ribasso sull'importo a base d'asta di 2.500,00 euro pari al _____ %

_____ (_____)

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Copia statuto o atto costitutivo attestante la natura giuridica della associazione;
- 2) Copia bozza do convenzione sottoscritta per accettazione;
- 3) Fotocopia del documento di identità;

DICHIARA

1. che la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini risulta tra gli scopi statutari dell'associazione;
2. di non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Cadeo
3. di essere a conoscenza che il mercatino che si intende svolgere è denominato "Usa e riusa" e che il giorno prescelto è la terza e/o la quinta domenica di ogni mese;
4. che l'area di svolgimento del mercatino individuata dalla Amministrazione è il controviale via Emilia e viale A. Moro a Roveleto ed il piazzale Alberoni a Cadeo;
5. che l'associazione non ha finalità di lucro, che è regolarmente iscritta nel registro comunale che opera a livello comunale con finalità di valorizzazione dell'ambiente, promozione del territorio, socio-ricreativa e culturale;
6. che possiede esperienza nell'organizzazione di analoga attività;
7. che è in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica Amministrazione;

Privacy

informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. L.gs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto si informa che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali qui contenuti sarà effettuato solamente in relazione all'evasione della pratica per la quale sono stati forniti;
- b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;
- c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;
- e) titolari del trattamento dei suoi dati sono i Comuni di Monfalcone, Staranzano, Fogliano-Redipuglia, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Turriaco, Sagrado e Doberdò del Lago nelle persone dei Sindaci domiciliati per la carica presso le singole sedi municipali. Il responsabile del trattamento dei suoi dati effettuato presso l'Unità Operativa Commercio e Suap di pertinenza dei comuni di Monfalcone, Staranzano, Fogliano Redipuglia, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Turriaco, Sagrado e Doberdò del Lago nominato con atto dei sindaci dei suddetti comuni convenzionati è il dott. Walter Milocchi cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.l.gs 196/03.

Cadeo _____

IL SOTTOSCRITTO

All. B

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO A ROVELETO

L'anno duemiasedici, addì _____ del mese di _____, presso la Residenza Municipale del Comune di Cadeo

FRA

il COMUNE DI CADEO, con sede in Roveleto, via Emilia n. ____, che in seguito sarà chiamato Comune, codice fiscale e partita IVA _____, rappresentato dal _____, in qualità di responsabile del Settore _____,

E

_____, codice fiscale n. _____, con sede legale in _____ via _____, iscritta nel Registro _____, rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell' _____ stessa.

Premesso che :

- l'art. 180 del D. Lgs. n.152/2006, ha introdotto il principio della preparazione per il riutilizzo dei rifiuti
- il Comune di Cadeo con atto del Consiglio Comunale n. 47 del 30/09/2014 ha approvato il "Regolamento del mercatino del riuso" ;
- all'art. 4 del regolamento è indicata la possibilità di affidare prioritariamente la gestione del mercatino ad una associazione senza scopo di lucro;
- la Giunta Comunale con atto n. ____ del ____ ha deciso di affidare esternamente la gestione del mercatino ad una associazione in possesso dei requisiti previsti dal regolamento;
- con determinazione n. ____ del ____ è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la gestione del mercatino del riuso;
- con determinazione n. ____ del _____ la gestione del mercatino è stata affidata alla associazione _____

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cadeo affida la gestione del mercatino del riuso alla associazione _____, che di seguito per brevità verrà denominata "gestore". Quest'ultimo si obbliga a sottostare alle norme del Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 30/09/2014 nonché a tutti gli impegni contenuti nella presente convenzione.

Art. 2 – SVOLGIMENTO DEL MERCATINO

Il mercatino è previsto con cadenza mensile alla terza domenica. L'amministrazione comunale fa riserva, per motivi di interesse pubblico, di apportare modifiche al programma sia per quanto riguarda i giorni che per quanto riguarda le aree interessate.

Art. 3 – GESTIONE DEL MERCATINO

Il gestore del mercatino assume a proprio carico i seguenti oneri gestionali:

- a) utilizzare l'area espositiva messa a disposizione dalla Amministrazione Comunale;
- b) assicurarsi che durante la manifestazione siano salvaguardate le condizioni di sicurezza per espositori e visitatori, adeguati corridoi di transito per i mezzi di emergenza e di pronto

- intervento, nonché l'accesso agli esercizi commerciali ed alle attività di somministrazione di alimenti e bevande eventualmente presenti nelle manifestazioni temporanee;
- c) garantire che le merci poste in vendita siano esclusivamente del tipo usato, con esclusione immediata di coloro che vendono prodotti nuovi;
 - d) essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso i terzi;

Art. 4 – IMPEGNI DEL GESTORE

Per l'attuazione della presente convenzione l'associazione _____ si impegna a mettere a disposizione del Comune la propria capacità organizzativa ed operativa e proprie attrezzature per lo svolgimento delle attività previste. Inoltre il gestore assume i seguenti impegni:

- 1) Provvedere alla individuazione sull'area del mercato, dei posteggi degli espositori con relativa numerazione;
- 2) Controllare le presenze dei partecipanti al mercatino con posto fisso;
- 3) Accogliere e controllare le domande dei partecipanti, registrazione ed assegnazione dei posteggi liberi;
- 4) Provvedere alla installazione della segnaletica di chiusura delle vie interessate dalla manifestazione e riapertura della viabilità in conformità alla ordinanza emessa dagli uffici comunali;
- 5) Ammettere al mercato solamente i soggetti di cui all'art. 3 del vigente regolamento;
- 6) Vigilare affinché gli operatori partecipanti al mercato rispettino quanto previsto dal regolamento segnalando alla polizia Locale eventuali abusi o irregolarità;
- 7) Pubblicizzare il mercato con iniziative promozionali e pubblicitarie, anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- 8) Presentare all'ufficio comunale competente, entro due giorni dallo svolgimento dell'evento, l'elenco dei partecipanti al mercatino;

Art. 5 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il comune mette a disposizione l'area interessata dal mercatino e tramite gli uffici competenti emetterà i provvedimenti inerenti la viabilità. L'area interessata dal mercatino del riuso è individuata con atto della Giunta Comunale.

Si impegna, inoltre, a fornire ai volontari informazione sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art. 6 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

L'Amministrazione Comunale erogherà a favore del gestore un rimborso spese pari ad euro _____. Detto importo verrà erogato in due rate semestrali posticipate.

Art. 7 – ALTRE RESPONSABILITÀ

Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente al gestore ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti ed utilizzino modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente al presente disciplinare e non definite in via Amministrativa, saranno devolute al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Piacenza.

Art. 9 - DURATA

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione da parte dei contraenti ed avrà durata di cinque anni. L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione. Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata

inadempienza o anche per motivi di pubblico interesse.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 e dell'art. 8, comma 1 Legge 266/91

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

per il Comune di Cadeo _____

per L'Associazione _____ -