



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

SCADENZA 15 SETTEMBRE 2021

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30 –D.L.GS 165/2001) – MOBILITA' FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI **1 POSTO CATEGORIA "D"**.  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

Il presente avviso viene indetto dall'Amministrazione Comunale Cadeo in esecuzione della determinazione n.360 del 13/08/2021 nelle more dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale nelle more dell'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

**E' indetta una procedura esplorativa per valutare domande di mobilità - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura del posto di seguito riportato:**

<b>Profilo professionale - categoria giuridica e numero posti</b>	<b>Area e Settore di assegnazione</b>	<b>Procedura di mobilità di cui D.Lgs. 165/01</b>
Istruttore direttivo Tecnico cat.D	Settore Tecnico- Responsabile	Art. 34 bis e art 30 - <i>subordinando la conclusione della procedura alla avvenuta integrazione degli strumenti organizzativi relativi ai fabbisogni di personale</i>

Sul posto si applica la riserva di legge – in particolare art. 18 c. 2 della L. 68/1999.

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/01 in possesso dei requisiti di uno dei profili professionali ricercati, oltre ad:

- idoneità psico-fisica alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni
- aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione
- assenza di procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso
- non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.

**Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D: in base al CCNL di riferimento appartengono a questa categoria le lavoratrici/i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:**

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**Per tutti i posti sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:**

- competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;
- competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;
- competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza

## **Valutazione e colloquio**

Tra tutte/i le/i candidate/i sarà effettuata, da parte di una apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da due membri esperti nelle materie e sui contenuti professionali relativa alla figura ricercata, una valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuate/i le/i candidate/i aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamate/i a sostenere il previsto colloquio, come previsto dal vigente regolamento "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità volontaria da altre amministrazioni" all'art. 10

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà verificato e l'ammissione al procedimento di mobilità o la motivata esclusione sarà determinata dalla Responsabile del Settore Gestione delle risorse dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguire si procederà, nei confronti dei candidati il cui curriculum risponda ai requisiti di cui sopra, con un **colloquio** effettuato dalla Commissione di cui sopra. Il colloquio avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste e sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, del possesso delle necessarie competenze professionali, nonché della conoscenza specifica delle materie proprie e dell'attività del settore di assegnazione, oltre alla flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto.



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

**L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione per ciascuna/o della data ed orario di convocazione.** Le/i candidati dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. Ai non ammessi a colloquio sarà inoltrata separata comunicazione individuale.

La mancata presenza delle/dei candidate/i al colloquio presso la sede municipale equivale a rinuncia.

Il colloquio, non impegnativo né per le/i candidate/i né per questa Amministrazione, potrà essere svolto anche con il supporto di strumenti diagnostici descrittivi di comportamenti, nonché con modalità da "remoto" compatibilmente con le misure del contagio da Covid-19.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di candidatura utilizzando il modello allegato.

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati (vedi paragrafo *Allegati alla domanda*) dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, perentoriamente entro il **15 settembre 2021** mediante una delle **seguenti modalità**:

**A. presentazione direttamente al protocollo del Comune di Cadeo** nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13;00 il martedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00 ed il sabato dalle 8,30 alle 12,30;

**B. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** verranno ritenute valide solo le domande pervenute entro la data di scadenza, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;

**C. trasmissione telematica** con invio all'indirizzo [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it). Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante:



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

- la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica Certificat@ cittadino (CEC-PAC) purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
- la propria casella di posta elettronica ordinaria (e-mail)

**La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg**, privi di macroistruzioni o codici eseguibili.

In tutti i casi farà **fedede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata** del Comune di Cadeo, attestata dalla ricevuta di consegna.

### **Allegati alla domanda**

Il candidato **deve allegare** al modulo di domanda:

- 1) **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale **contenente la dichiarazione** che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- 2) **copia fotostatica di documento di riconoscimento** in corso di validità.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente **antecedentemente** al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

### **Disposizioni finali**

A conclusione della presente procedura e al verificarsi delle condizioni previste nel PTFP verrà individuata/o, per ciascuna procedura, la/il candidata/o in possesso dei requisiti che risulterà idonea/o alla copertura del ruolo.

**Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura di uno o più posti di cui al presente avviso, mediante procedimento di mobilità, in assenza di candidate/i ritenute/i in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui all'oggetto o ritenute/i non idonee/idonei a seguito del colloquio, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.**

Ogni informazione sulla procedura sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Cadeo ([www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it)).

Per ogni distinta procedura l'effettivo trasferimento della/del candidata/o idonea/o, nel caso l'Amministrazione Comunale di Cadeo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica
- all'effettiva disponibilità del posto in organico
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultata/o idoneo, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di Cadeo indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare in caso entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

Per ogni distinta procedura la/il candidata/o idonea/o stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioli Locali, che costituirà il Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione.

**Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cadeo che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Cadeo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. Copia del presente avviso e il modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'amministrazione comunale di Cadeo: <http://www.comune.cadeo.pc.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

### **Comunicazione ai sensi della L. 241/90 – artt. 7 e 8**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Settore Gestione delle Risorse, Claudio Lombardelli  
Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 12/02//2022 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di Cadeo. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Comune di Cadeo ha nominato un DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, all'indirizzo e-mail " [dpo-privacy@ac-managementsolutions.com.it](mailto:dpo-privacy@ac-managementsolutions.com.it)".

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.



**COMUNE DI CADEO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
**Via Emilia nr. 149 29010 - Cadeo (PC)**  
**tel. 0523/503313-324 fax. 0523/509997**  
**e-mail:ragioneria@comune.cadeo.pc.it**

## **Informazioni**

E' possibile rivolgersi per informazioni al Settore Gestione delle Risorse, telefono 0523 –503324 dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

oppure con e.mail all'indirizzo: [ragioneria@comune.cadeo.pc.it](mailto:ragioneria@comune.cadeo.pc.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**GESTIONE DELLE RISORSE**  
**DOTT.CLAUDIO LOMBARDELLI**  
(sottoscritto digitalmente)