



COMUNE DI CADEO

Provincia di Piacenza

C.A.P. 29000 Tel. (0523) 503311 Fax (0523) 509997

Via Emilia n. 149

Pec: comune.cadeo@sintranet.legalmail.it

SETTORE TECNICO

Prot. n.0006065
Cadeo, 06/05/2021

BANDO DI GARA

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE
PUBBLICHE POSTE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E LA
GESTIONE DI CHIOSCHI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI E/O
ARTIGIANALI: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali approvato con delibera C.C. n.39 del 28/07/2020;
- la delibera G.C. n.82 del 13/08/2020 avente ad oggetto "Individuazione degli spazi pubblici concedibili per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali";
- la propria determina n.195 del 05.05.2021 di approvazione del presente bando;
- le tavole grafiche allegate al presente bando di cui alle lettere D1, D2 ,D3,D4.

RENDE NOTO

è indetta procedura aperta per la concessione di posteggi su area pubblica per la realizzazione e la gestione di chioschi amovibili per l'esercizio di attività commerciali di somministrazione e vendita e/o solo vendita presso le aree appositamente individuate dalla Amministrazione di cui agli allegati D1,D2,D3,.D4 al presente Bando.

Documenti di gara:

1. avviso bando pubblico
2. capitolato d'oneri All. B
3. domanda e dichiarazione unica All. C
4. planimetria area All. D1,DE,D3.D4
5. dichiarazione Patto di legalità All. E di cui al Patto di legalità – approvato con delibera G.C. n. 90 del 01/09/2020;
6. progetto di gestione All.F
7. regolamento comunale per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali (Del. C.C. n. 39/2020)

Art. 1. FINALITA'

Promuovere l'attivazione di attività sostitutive ai punti di vendita tradizionali scomparsi nei piccoli centri per favorire lo svolgersi di un servizio che risponda ai bisogni della comunità contribuendo nello stesso tempo alla valorizzazione di prodotti locali e/o a chilometri zero.

Art. 2. OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

L'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione in concessione di porzioni di area pubblica per l'installazione di chioschi sulla base delle dimensioni massime di ingombro, delle caratteristiche e dei requisiti di chioschi così come specificato all'art.11 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. N. 39 del 28/07/2020

Le aree messe a disposizione dalla Amministrazione comunale sono individuate negli allegati D1, D2, D3, D4 al presente bando.

La durata massima della concessione è fissata in **anni 12 (dodici.)** decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto, fatte salve le possibilità di decadenza, revoca e retrocessione per rinuncia da parte del concessionario previste nel Regolamento indicato in premessa.

L'Amministrazione comunale può, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse o pubblica utilità, chiedere la rimozione del chiosco in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa richiedere rimborsi o indennizzi di qualsiasi genere e tipo.

Alla scadenza della concessione, in caso di mancato rinnovo, il suolo pubblico dovrà essere liberato dal chiosco che dovrà essere rimosso a cura e spese del concessionario entro 30 giorni.

Se ciò non dovesse avvenire, il Comune provvederà a tale operazione trattenendo la cauzione come previsto all'art. 15 del vigente Regolamento comunale per l'installazione di chioschi.

Il terreno oggetto di concessione viene ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza di tutte le condizioni di cui al presente avviso e del Regolamento comunale per l'installazione di chioschi adibiti alle attività commerciali e/o artigianali approvato con delibera C.C. n.39 del 28/07/2020, sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola istanza.

Art. 3. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DEL CHIOSCO E PROCEDURA DI INSTALLAZIONE.

Sull'area concessa a seguito dell'esito della presente selezione, potrà essere collocato un chiosco precario e amovibile, con esclusione quindi di qualsiasi costruzione in muratura, della dimensione massima secondo la procedura per l'installazione dei chioschi e le caratteristiche e requisiti così come individuato agli artt. 4 e 11 del Regolamento comunale

Art. 4. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare al bando pubblico dovranno visionare l'area oggetto di concessione su cui installare il chiosco.

Il sopralluogo è obbligatorio.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal concorrente o da un suo rappresentante legale ovvero da altro soggetto munito di delega, **previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico comunale Tel. 0523 503314 -503308.**

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito web del Comune di Cadeo - www.comune.cadeo.pc.it alla Sezione "BANDI DI GARA"; possono inoltre essere visionati e ritirati personalmente presso la Sede comunale – Settore Tecnico nei seguenti orari e giorni di Lunedì – Mercoledì – Venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.30.

Non si effettuano invii a mezzo fax.

Per garantire la trasparenza della procedura di gara e la parità di trattamento, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite ai richiedenti dal Servizio Commercio pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla Sezione Bandi – Bando concessione aree pubbliche per installazione chioschi per somministrazione e vendita e solo vendita.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta elettronica Certificata (PEC).

Art. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali:

- a)** imprenditori agricoli regolarmente iscritti alla Camera di Commercio che abbiano attivato la procedura prevista dal D. Lgs. 228/2001;
- b)** commercianti ai sensi del D. Lgs. 114/98;
- c)** coltivatori diretti e assimilati, iscritti alla CCIA in possesso dei requisiti professionali per la vendita al pubblico;

La domanda di partecipazione al presente bando può essere presentata da persone fisiche, da società di persone, da società di capitale e cooperative così come stabilito dall'art. 70 del D. Lgs. 59 del 26.03.2010 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 06 agosto 2012 n. 147;

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, **a pena di inammissibilità**, dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI

- aver compiuto 18 anni;
- essere cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia;
- essere iscritto alla CCIAA;
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);
- non essere debitore nei confronti dell'Ente comunale;
- in caso di Cooperative sociali, iscrizione nello specifico Albo delle Cooperative.

2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. lgs. n. 385 del 01^ settembre 1993, che attesti la capacità finanziaria ed economica dell'operatore, espressamente riferita all'importo economico dell'affidamento e alle attività oggetto del presente procedimento di gara;

3) REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale ai sensi dell'art. 71, co. 1 e 2 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i.;
- professionali di cui all'art. 71 co. 6 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i.;

In caso di società di capitali e di cooperative, i requisiti di cui al presente articolo, devono essere posseduti dal Legale Rappresentante mentre nel caso di società di persone i requisiti devono essere posseduti da tutti i soci.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inoltre osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- qualsiasi variazione dei componenti della società sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.
- per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea iscrizione in Albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati potranno rendere la dichiarazione mediante il modulo di domanda allegato al presente bando sotto la **lettera "C"**.

Art. 6. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA PROPOSTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria proposta qualora, trascorsi 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, non sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione dell'area verrà aggiudicata attraverso procedura aperta sulla base della graduatoria determinata previa valutazione delle proposte pervenute attraverso i criteri fissati dal presente bando.

Art. 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle istanze e della documentazione allegata che perverranno nella procedura di selezione per l'assegnazione delle aree pubbliche, sarà effettuato da apposita Commissione di valutazione i cui componenti saranno nominati con apposito atto del Responsabile del Settore Tecnico decorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art 9. CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento esaminerà le domande validamente pervenute entro il termine perentorio di scadenza, procedendo alla verifica della completezza della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione delle offerte.

Il giorno, il luogo e l'ora in cui sarà effettuata la seduta pubblica, verrà comunicato ai soggetti che hanno presentato domanda, mediante raccomandata R.R. all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione stessa o attraverso PEC nel caso fosse indicato l'indirizzo email certificato sulla domanda.

Al termine della fase di verifica della documentazione amministrativa, provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione.

Successivamente la Commissione di valutazione si riunirà **in una o più sedute riservate** per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base del **PROGETTO DI GESTIONE** e l'attribuzione dei punteggi ai fini della redazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi:

La Commissione di valutazione, procederà al termine e in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti ammessi, alla lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed alla formulazione della graduatoria.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei suddetti criteri.

n. criterio	descrizione	Punteggio parziale	Punteggi massimo
	PROGETTO DI GESTIONE		40
1	QUALITA' DELL'OFFERTA <input type="checkbox"/> offerta di prodotti di qualità, come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e/o del made in Italy, prodotti della tradizione locale e/o comunque provenienti dal territorio garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la promozione di tali prodotti, partecipazione alla formazione continua;	12	12
2	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO FORNITO <input type="checkbox"/> impegno da parte dell'operatore a fornire quale servizio aggiuntivo, la consegna a domicilio, l'offerta di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, l'offerta informatizzata o on-line;	5	5
3	PRESENTAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI ANCHE RELATIVI A CARATTERISTICHE DI COMPATIBILITA' ARCHITETTONICA <input type="checkbox"/> compatibilità architettonica delle strutture rispetto al territorio in cui si collocano, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto; utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale	3	3
4	INIZIATIVE SECONDO LA MODALITA' DI ATTIVITA'/GESTIONE DEL CHIOSCO <input type="checkbox"/> partecipazione alla promozione di iniziative locali in collaborazione con il Comune e/o con forme di sponsorizzazione nell'ambito di eventi con svolgimento nella frazione e/o nel territorio comunale, anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la valorizzazione dei prodotti relativi;	4	4
5	PROGETTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDE SVOLGERE SECONDO LE MODALITA' DI ATTIVITA'/GESTIONE DEL CHIOSCO <input type="checkbox"/> giorni annuali di apertura (verrà attribuito il punteggio massimo al partecipante che dichiarerà il maggior numero di giorni all'anno di apertura mentre agli altri partecipanti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente decrescente) <input type="checkbox"/> orari di apertura (verrà attribuito il punteggio massimo al partecipante che dichiarerà il maggior numero di ore di apertura giornaliera mentre agli altri partecipanti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente decrescente) <input type="checkbox"/> esperienza gestionale e capacità organizzativa (verrà attribuito il punteggio sulla base di quanto illustrato nella relazione in termini di potenziale capacità di mantenere o incrementare le attività del chiosco sulla base della esperienza maturata ed evidenziata rappresentata dagli anni di gestione di strutture simili, negozi, attività ricettive sia come dipendente che come titolare di impresa/società);	4 3 2	9
6	PROPOSTA MIGLIORATIVA <input type="checkbox"/> impegno a provvedere periodicamente e per la durata della concessione, alla manutenzione di uno spazio pubblico esistente presso l'area in cui è situato il posteggio o altra area nel territorio a scelta del partecipante <input type="checkbox"/> impegno a provvedere periodicamente allo svuotamento dei cestini porta rifiuti compresa sostituzione dei relativi sacchetti a proprie spese e loro smaltimento differenziato presso l'area in cui è situato il posteggio se dotata di tali arredi o altra area significativa nel territorio a scelta del partecipante	5 2	7

ULTERIORI CRITERI:

- anzianità di iscrizione anzianità esercizio fino a 5 anni = punti **40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti **50**
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni = punti **60**

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa.

A parità di punteggio si applica il criterio in base al quale la domanda è valutata in base alla anzianità dell'esercizio di impresa, comprovata dalla durata di iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese.:

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di **non procedere all'assegnazione della concessione** qualora nessuna proposta raggiunga il **punteggio minimo di 25 punti complessivi**.

Il punteggio dell'offerta tecnica relativo ai punti 1-2-3-4-5-6 verrà attribuito dalla Commissione attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione, considerando in linea generale che:

- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati;
- in caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggi;

Art. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al bando resa legale con bollo da € 16.00 dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente bando sotto la **lettera "C"** e dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 GIUGNO 2021**.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre il termine indicato: farà fede come giorno, data e ora di arrivo esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'indirizzo del mittente e del Comune (Comune di Cadeo – Servizio Commercio/Suap – Via Emilia n. 149 – 29010 Roveleto di Cadeo - Pc) e riportare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di aree pubbliche per installazione di chioschi per la vendita e somministrazione o sola vendita" tramite:

- a) **personalmente all'ufficio protocollo del Comune di Cadeo – Via Emilia n. 149 – 29010 Roveleto di Cadeo - Pc, nei seguenti giorni e orari:**
dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,30
martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- b) **a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata a.r.** indirizzata a:
Comune di Cadeo – Servizio Commercio/Suap – Via Emilia n. 149 – 29010 Roveleto di Cadeo – Pc.
- c) **a mezzo pec:** comune.cadeo@sintranet.legalmail.it

Il Comune di Cadeo non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La gara sarà dichiarata deserta qualora nel suddetto termine non siano pervenute proposte.

Art. 11. MODALITA' DI FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

A pena di inammissibilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente a pena di esclusione:
 - la domanda di partecipazione e dichiarazione unica redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato C), redatta in carta libera, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni operatore economico comunque partecipante.
In particolare dovranno essere rese e sottoscritte da ciascun componente l'eventuale costituenda ATI/ATS
 - copia documento di identità del soggetto o rappresentante legale che ha sottoscritto la proposta;
 - attestazioni bancarie: dichiarazione relativa al requisito di capacità economico-finanziaria richiesto all'art. 5 del presente avviso
 - capitolato d'oneri (Allegato B) debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal concorrente o dal legale rappresentante, per accettazione delle condizioni in esso contenute;
 - attestato di sopralluogo: certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato del luogo e dell'area per la quale si richiede concessione di occupazione;
 - allegato E): sottoscrizione degli obblighi derivanti dal Patto di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Piacenza ed il Comune di Cadeo, pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cadeo.pc.it;

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA** contenente a pena di esclusione:
 - Il Progetto di Gestione (sulla base di quanto contenuto nell'allegato F) di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 dell'art. 9 – Criteri di selezione;
 - progetto di massima del chiosco redatto in scala di 1:500 o 1:200 che dovrà evidenziare la dimensione del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto della zona di insediamento.

Quanto sopra dovrà essere documentato su una relazione sulla quale il concorrente dovrà descrivere compiutamente, per ogni elemento indicato ai punti 1-2-3-4-5-6 della traccia del Progetto di Gestione di cui all'allegato F, quanto proposto.

La relazione dovrà essere di facile lettura e strutturata per paragrafo.

Ciascun paragrafo corrisponderà ad uno degli elementi di valutazione.

La relazione dovrà avere una estensione massima di 6 pagine formato A4, numerate e compilate su un solo lato.

Non sono previsti limiti minimi o massimi per l'estensione di ciascun paragrafo, fermo restando il massimo di 6 pagine complessive.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o nel caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti la documentazione deve essere sottoscritta dal consorzio o dal Capogruppo /mandatario in nome e per conto di tutte le imprese consorziate o raggruppate, mentre nel caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente deve essere sottoscritta da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente.

Art.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi facenti parte dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara risultano essere requisiti meramente soggettivi.

Art. 14. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è tenuto al pagamento della tassa di occupazione così come risulterà determinata dal competente servizio sulla base della superficie occupata e della durata dell'occupazione sulla base del vigente Regolamento della tassa di occupazione.
2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività oggetto del bando avrà carattere permanente. L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività in oggetto. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
3. La concessione di suolo pubblico è rilasciata a titolo personale e non è consentita la sua cessione.
Non è ammesso il subingresso nella titolarità e gestione del chiosco per tutta la durata della concessione.

Il concessionario avrà altresì l'obbligo:

- a) di provvedere a proprie spese all'acquisto ed installazione di un chiosco avente le caratteristiche tecniche indicate;
- b) di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
- c) di provvedere alla gestione del servizio igienico destinato al pubblico (dove previsto) con apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia; il servizio igienico destinato al pubblico dovrà rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;
- d) di rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura del chiosco;
- e) di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- f) di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente (Amministrazione comunale);
- g) di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- h) di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- i) di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- j) di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- k) m) di attivare la raccolta differenziata dei rifiuti;
- l) n) di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi di durata coincidente con quella della concessione e dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio;

Art.15. STIPULA DELLA CONCESSIONE E RELATIVA DURATA

A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di concessione dell'area per la durata richiesta che non potrà comunque essere superiore a anni 12, da stipulare entro 30 giorni dall'assegnazione dell'area.

Il suddetto atto verrà allegato al contratto come sua parte sostanziale ed integrante.

Il soggetto selezionato, dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di assegnazione dell'area, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Qualora il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati non si presenti per la sottoscrizione della concessione nel giorno stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione.

Art.16. IMPORTO CAUZIONE

Il concessionario, al momento della sottoscrizione del contratto di concessione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi indicati nel "provvedimento unico" e prima del suo rilascio, dovrà provvedere al pagamento di una **cauzione per un importo di € 100,00** – cento/00 - per la copertura di eventuali immediati danni e/o ripristino del suolo pubblico, da effettuare a mezzo polizza fideiussoria a favore del Comune.

Tale importo è determinato nella considerazione di un eventuale rimborso delle spese che si potrebbero sostenere per l'eventuale rimozione della struttura d'ufficio, nonché per la copertura di eventuali danni al patrimonio comunale derivanti dall'installazione del chiosco.

La polizza fideiussoria suddetta, di durata pari alla durata della concessione, deve avere i seguenti requisiti:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Gli importi delle garanzie per effettuare nuove assegnazioni saranno aggiornati ogni anno secondo gli indici ISTAT

Art. 17. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si comunica che i dati personali raccolti saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzati; i dati della procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene presentata la domanda di partecipazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Cadeo.

Responsabile unico del procedimento: arch. Stefano Tamengo – Responsabile del settore Tecnico – Servizio Commercio.

email: urbanistica@comune.cadeo.pc.it, ambiente@comune.cadeo.pc.it

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento comunale per l'installazione di chioschi e alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Stefano Tamengo



