



**COMUNE DI CADEO
(Provincia di Piacenza)**

**CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL PALAZZETTO COMUNALE SITO IN
ROVELETO PIAZZALE GHIZZONI
DAL 01/09/2020 AL 31/08/2025**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 26/05/2020

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del palazzetto di Roveleto di Cadeo, ubicato in Piazzale Ghizzoni, di proprietà del Comune di Cadeo.

Il Palazzetto comunale è composto da un edificio destinato ad attività sportiva polifunzionale, con area destinata al gioco, in taraflex, tribune per il pubblico e servizi complementari di seguito elencati.:

- a) corpo principale adibito a palestra con gradinate,
- b) corpo laterale sinistro composto da: spogliatoi e relativi servizi per istruttori, arbitri, personale di servizio,
- c) corpo laterale destro composto da: centrale termica, locale/segreteria; locale/archivio, servizi femminili; servizi maschili; saletta/ufficio con magazzino,
- d) corpo frontale con spogliatoi, con relativi servizi, per gli atleti.

Resta esclusa dall'affidamento in concessione la sala movimento con accesso autonomo di cui l'Amministrazione Comunale si riserva la disponibilità.

La suddetta struttura viene concessa nello stato di fatto e di diritto attuale

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni cinque (5) con decorrenza dal 01.09.2020 fino al 31.08.2025.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA - CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara è costituito dal corrispettivo che il Comune verserà per la gestione e quantificato in €. 18.000,00 (oneri fiscali esclusi) annuali, corrispettivo che il Comune corrisponderà al concessionario per tutta la durata della concessione ed è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Il corrispettivo annuale sopraindicato, che va ad integrare le entrate percepite dal Concessionario, è da assoggettare ad I.V.A. al 22%.

L'esatto importo del corrispettivo per la gestione sarà quantificato in seguito alla procedura di selezione per la scelta del concessionario.

Al concessionario spettano inoltre:

- le entrate derivanti dalle tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo, stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 14.02.2017, esecutiva, e si allegano per informazione,
- le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi (D.C.C. n. 11 del 29.03.2012) e precisamente:

- Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o ad ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI,

I soggetti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere legalmente costituiti;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere e ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente

ART. 5 - PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Per la gestione degli impianti e delle strutture connesse alla concessione, è data facoltà ai soggetti di cui al precedente punto, di presentarsi informa associata con altri soggetti (ATI/RTI).

Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo. In ogni caso il soggetto capogruppo dell'associazione/raggruppamento deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti al successivo art. 7 punto 1

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui al precedente art. 5 in possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI DI IDONEITÀ E REQUISITI PROFESSIONALI:

A. Per le società e associazioni sportive dilettantistiche aventi atto costitutivo e statuto

conformi a quanto previsto dall'art .90 L.27 dicembre 2002 n.289 comma 17 e 18 e successive modificazioni: iscrizione ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.;

B. Per gli Enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate: essere riconosciuti dal C.O.N.I..

2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Avere gestito impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della selezione, per almeno un anno o avere, all'interno dell'Associazione esperienze nella gestione di impianti sportivi;

3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Avere un Bilancio in attivo e non avere alcun debito pregresso nei confronti dell'ente appaltante.

ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri descritti all'art. 8.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si provvederà all'affidamento della concessione a mezzo di selezione pubblica, da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi di seguito riportati:

valutazione tecnica + valutazione economica.

Punteggio totale da attribuire:

100 punti così distribuiti:

offerta tecnica	punti 70
offerta economica	punti 30.

Offerta tecnica

dovrà essere presentata sotto forma di progetto di gestione che sarà valutato sulla base degli elementi di valutazione e criteri di attribuzione di punteggio schematizzati nelle tabelle riportate nell'allegato A, parte integrante del presente capitolato.

Offerta economica

sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base d'asta, pari a €. 18.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), quale corrispettivo della concessione.

Alla società/associazione (fra quelle ammesse) che avrà offerto il ribasso maggiore (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato; alle altre società/associazioni punteggi proporzionali in relazione al ribasso offerto, secondo la formula schematizzata nella tabella riportata nell'allegato A, parte integrante del presente capitolato.

La graduatoria finale risulterà della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quelli attribuiti all'offerta economica.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta si riterrà valida per n. 180 giorni dall'apertura della stessa.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante invito, a mezzo telegramma, a formulare offerta migliorativa.

In caso di revoca, decadenza dell'aggiudicatario o risoluzione della concessione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto partecipante che segue nella graduatoria formulata nel verbale di gara.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

L'Associazione/società che intende partecipare alla selezione pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso l'impianto sportivo sito in via Liberazione, n. 5, a Roveleto di Cadeo.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio tecnico del Comune, telefono 0523503317 Fax 0523 509997 e, comunque, entro 5 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla selezione.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi che dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione di gara.

L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente, appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'associazione/società mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione.

ART. 10 DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' fatto divieto di sub-concedere a terzi l'impianto oggetto della concessione nella sua totalità o di modificarne la destinazione d'uso, pena revoca della concessione stessa.

E' data facoltà al soggetto aggiudicatario di poter sub-concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, la pubblicità, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I rapporti di convenzione per l'esercizio di tornei, singole manifestazioni o altre attività che richiedano l'uso temporaneo dell'impianto da parte di altri soggetti dovranno essere preventivamente autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo anche temporaneo per finalità diverse da quello proprio dell'impianto può avvenire con autorizzazione derivante da deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione dell'impianto comporterà per il concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo,
- b) l'ordinaria manutenzione necessaria al mantenimento in perfetta efficienza degli impianti sportivi e degli immobili dati in concessione comprendente anche:
 - la manutenzione dell'area verde circostante (pulizia delle aiuole, raccolta delle foglie, taglio e sostituzione delle piante morte, sfalcio e concimazione, eliminazione manuale delle erbe infestanti dalle aiuole, diserbo meccanico e/o chimico dei vialetti, potatura di risanamento degli alberi, potatura degli arbusti);
 - il controllo e corretto funzionamento degli impianti e informazione tempestiva al Comune in caso di guasti;
 - la pulizia dell'impianto relativa alle superfici interne degli spogliatoi in modo tale da renderli idonei dal punto di vista igienico-sanitario e nel rispetto delle normative COVID-19;
 - la pulizia degli spazi esterni limitrofi all'impianto;
 - lo sgombero della neve dai marciapiedi, dalle aiuole e dai vialetti di accesso al palazzetto;
 - la perfetta e costante idoneità del terreno di gioco;
 - la pulizia di tutti i locali e dei servizi igienici annessi con l'uso di prodotti specifici, anche disinfettanti, in modo da garantire costantemente il decoro e l'igienicità degli ambienti rispettando le normative vigenti;
 - la pulizia dei beni mobili e delle attrezzature presenti nella struttura mediante asportazione delle polveri;
 - allontanamento giornaliero dei rifiuti derivanti dall'attività agonistica e non;
- c) apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto sportivo durante l'utilizzo pubblico dello stesso, nonché nella ipotesi di utilizzo da parte del Concedente,
- d) apertura, chiusura e sorveglianza dell'impianto sportivo durante l'utilizzo da parte dell'Istituto Comprensivo di Cadeo,
- e) custodia del complesso sportivo, degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza,
- f) scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico-sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente,
- g) pagamento delle utenze: gas, acquedotto, telefono, fognatura, rifiuti ed ogni altra fornitura per l'ordinato funzionamento del compendio, provvedendo alle dirette intestazioni delle stesse a proprio nome,
- h) richiesta da parte del concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto,
- i) tenuta di un registro dei soci aggiornato,
- j) pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto,

- k) rispetto della qualificazione professionale del personale e utilizzo degli istruttori degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia. In applicazione al D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, i presidenti delle società sportive, equiparati a datori di lavoro, anche se hanno volontari e non dipendenti devono redigere il “documento di valutazione dei rischi” e di conseguenza nominare:
- un responsabile del servizio prevenzione e protezione
 - l'addetto/i antincendio
 - l'addetto/i al pronto soccorso.

Il concessionario dovrà inoltre:

- a. consentire l'accesso e l'uso gratuito dell'impianto ai frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Cadeo durante l'anno scolastico (da settembre a giugno) e in base al calendario scolastico ed orari presentato dal dirigente scolastico e (presuntivamente si prevede un uso scolastico ordinario nelle giornate dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30), venerdì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00,
- b. garantire all'Amministrazione Comunale l'utilizzo gratuito dell'impianto per un numero massimo di 7 giornate annue per lo svolgimento di manifestazioni di particolare interesse pubblico,
- c. stipulare polizze assicurative ai sensi del successivo art.18,
- d. consentire tutte le ispezioni e le verifiche che potranno essere disposte dall'Amministrazione Comunale a mezzo dei propri funzionari o competente personale esterno all'uopo incaricato,
- e. adottare, entro 6 mesi dall'affidamento, la carta dei servizi che definisce gli standard di servizio da garantire all'utenza nei termini minimi indicati nell'allegato A) del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi,
- f. attivare un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi per la verifica dei livelli di qualità raggiunti e del rispetto degli standard minimi e trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale le risultanze del monitoraggio,
- g. predisporre il piano di utilizzo e il piano di conduzione tecnica dell'impianto prima della stipula della convenzione di concessione,
- h. assegnare, negli orari in cui l'impianto non sarà utilizzato per le finalità di cui alla precedente lettera a), l'impianto alle Società/Associazioni richiedenti, previo pagamento delle relative tariffe, definendo discrezionalmente l'orario di utilizzo, dal lunedì al venerdì, garantendo a ciascuna Società/Associazione l'utilizzo a giorni alterni.
- i. destinare l'impianto nelle giornate di sabato e domenica prioritariamente alle partite di campionato.
- j. assicurare l'utilizzo dell'impianto per un numero minimo di 32 ore settimanali, suddividendo l'orario delle attività tra le seguenti discipline, come segue:
 - volley n. 16 ore settimanali
 - basket n. 10 ore settimanali
 - atletica n. 6 ore settimanali
- k. gestire le richieste relative a discipline / attività del punto precedente o anche diverse, qualora residuassero ore per altre attività previste nella struttura,
- l. trasmettere prontamente il calendario con l'assegnazione degli orari definitivi al Servizio Sport e Tempo Libero;
- m. applicare le tariffe adottate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale,
- n. esporre all'ingresso dell'impianto sportivo in luogo ben visibile ai visitatori, il tariffario in vigore.
- o. Organizzare almeno 1 corso di 20 ore per disabili e almeno 1 corso di 20 ore per anziani

Sarà altresì cura della società concessionaria redigere apposito piano di emergenza.

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società concessionaria il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

ART. 12- OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale,
- provvedere all'assegnazione in uso annuale dell'impianto e comunicare tempestivamente il calendario al Concessionario,
- erogare il corrispettivo di gestione quantificato in seguito alle procedure di selezione per la scelta del Concessionario,

- effettuare, a mezzo dei propri funzionari o competente personale esterno all'uopo incaricato, periodiche visite di controllo sulla corretta applicazione della presente convenzione da parte del concessionario,
- stabilire annualmente le tariffe previo accordo con il concessionario e a seguito di presentazione di bilancio consuntivo annuale da parte del Concessionario.

ART. 13 - INTERVENTI E SERVIZI MIGLIORATIVI / INNOVATIVI

Il Concessionario potrà realizzare eventuali lavori di miglioria ed investimenti all'impianto sportivo esistente, funzionali alla continuità di svolgimento delle discipline attualmente praticate e volte a migliorare e ad incrementare la fruibilità dell'impianto stesso, purché autorizzate dal Comune e in conformità alla normativa vigente, nonché acquistare strumentazioni connesse all'impianto. Al termine del rapporto concessorio gli eventuali investimenti/acquisti operati saranno di diritto acquisiti al patrimonio del Comune e senza onere alcuno.

Modalità di attuazione degli interventi facoltativi da parte del Concessionario

La realizzazione dei lavori di adeguamento, miglioria sarà subordinata all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri enti competenti di un progetto, che dovrà essere redatto da un professionista abilitato, incaricato a cura e spese del Concessionario.

Nessuna modifica, innovazione o trasformazione sarà ammessa senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune che, in caso contrario, avrà diritto di pretendere, oltre al risarcimento dei danni, la riduzione in pristino dell'immobile e degli impianti a spese del concessionario.

Oneri a carico del Concessionario per la realizzazione degli interventi

Per l'esecuzione dei lavori di miglioramento e adeguamento, il concessionario assumerà il ruolo di "Committente" ai sensi dell'art. 89 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e sarà tenuto ad incaricare a propria cura e spese:

- un progettista abilitato
- un "Responsabile dei lavori" ai sensi dell'art. 89 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii ;
- un direttore dei lavori abilitato
- un coordinatore per la sicurezza abilitato.

I nominativi dei tecnici sopra indicati dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dei lavori.

Il Concessionario non potrà apportare modifiche al progetto approvato; eventuali varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e, ancorché comportino delle migliorie rispetto al progetto, saranno a totale carico del Concessionario.

Alla fine dei lavori il Concessionario dovrà presentare al Comune il certificato di regolare esecuzione, completo della rendicontazione delle spese sostenute e tutta la documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni relative all'agibilità dei locali.

Il Comune procederà all'accettazione dei lavori eseguiti e conseguente acquisizione delle opere al patrimonio del Comune.

Termini per la realizzazione degli interventi

I lavori di miglioramento e adeguamento dell'impianto sportivo dovranno essere ultimati entro la durata della concessione.

ART. 14 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, impegnandosi a mantenerlo in perfetto stato di efficienza, conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità.

Il Concessionario avrà priorità di scelta sull'utilizzo dell'impianto come segue:

1. Istituto Comprensivo di Cadeo per i frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di secondo grado, come da calendario scolastico annuale,
2. Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede nel Comune di Cadeo e iscritte nel registro comunale delle associazioni che esercitano esclusivamente attività sportiva dilettantistica, agonistica e/o amatoriale ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto,
3. Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede nel Comune di Cadeo e iscritte nel registro comunale delle associazioni che esercitano occasionalmente attività sportiva dilettantistica, agonistica e/o amatoriale ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto,

4. Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede in altri Comuni che esercitano esclusivamente attività sportiva dilettantistica e agonistica ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto,

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la struttura in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate o patrocinate da questo Ente in numero di 7 giornate annue; il Concessionario, in tali occasioni, dovrà provvedere ad assicurare il personale necessario per l'apertura, la sorveglianza, la pulizia e la chiusura dell'impianto.

ART.15 – ATTIVITA' SPORTIVE ESPLETABILI NELLA PALESTRA

Le attività sportive espletabili nella palestra sono:

- a) pallavolo
- b) pallacanestro
- c) pallamano
- d) calcetto
- e) ginnastica
- f) ginnastica artistica, ritmico - sportiva,
- g) danza classica e moderna
- h) arti marziali, yoga
- i) atletica leggera
- j) pugilato.

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Concedente si riserva il potere di effettuare i più ampi controlli sull'attività svolta dal Concessionario e sullo stato di conservazione degli impianti sportivi.

L'Ufficio Tecnico Comunale controllerà, la corretta e regolare esecuzione degli interventi ed il rispetto dei tempi di realizzazione e dei modi indicati nel progetto tecnico. A tal fine lo stesso Ufficio indicherà i dipendenti preposti a ispezioni e controlli, che dovranno segnalare per iscritto eventuali inadempienze o irregolarità.

Tali eventuali inadempienze o irregolarità verranno immediatamente contestate al Responsabile incaricato dal Concessionario.

ART. 17 – PERMESSI - ASSICURAZIONI

E' fatto obbligo al Concessionario di munirsi per ogni attività o manifestazione programmata, dei permessi e delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti e di utilizzare gli impianti per gli scopi e le destinazioni per i quali sono stati realizzati.

Il Concessionario dovrà costituire, nelle forme di legge, polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio, che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi in oggetto, avente validità per tutto il periodo della concessione.

ART. 18 – PROVENTI DELL'ATTIVITA' – TARIFFE

Al Concessionario spettano :

- le entrate derivanti dalle tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti.

Il Concedente si riserva la facoltà di apportare annualmente revisioni alle tariffe di fruizione dei beni e dei servizi comunali.

Il tariffario in vigore deve essere esposto all'ingresso dell'impianto sportivo in luogo ben visibile ai visitatori.

ART.19- VERBALE DI CONSEGNA E STATO DI CONSISTENZA

Al momento della consegna dell'impianto verrà redatto, da parte dell'ufficio tecnico comunale, in contraddittorio tra Comune e Concessionario, un verbale di consegna che conterrà lo stato di consistenza dell'impianto, compreso l'inventario dei beni mobili e gli eventuali interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 20 – SANZIONI, DECADENZA, REVOCA

Il Concessionario ha l'obbligo di uniformarsi e rispettare tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Ove non attenda o non rispetti in tutto o in parte tali obblighi, ovvero violi le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi, oltre ad incorrere nella possibilità della decadenza, al Concessionario verranno applicate le

sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi del art.15 del Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento della gestione degli impianti sportivi (D.C.C. n.11 del 29.03.2012).

In caso di gravi e reiterati inadempimenti, previa diffida dell'Amministrazione Comunale, si potrà dichiarare la decadenza della concessione con effetto immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Concessionario inadempiente.

Per motivi ed esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata con un preavviso di mesi 3 (tre), con il conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di migliorie apportate all'impianto dal concessionario e non ancora ammortizzate.

Il Concessionario potrà svincolarsi dalla presente convenzione comunicando la decisione con preavviso di 6 (sei) mesi a mezzo lettera raccomandata.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al rapporto si applica quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm..

ART.22 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati ("GDPR") ed il Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, il Comune di Cadeo tratterà i dati personali forniti direttamente, o comunque acquisiti, unicamente per finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo

I dati raccolti non verranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nella presente informativa né verranno ceduti a soggetti terzi. I dati personali formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure tecniche-organizzative di sicurezza di cui al GDPR.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente il Foro di Piacenza.

ART. 24 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara aperta e alla concessione sono a totale carico del Concessionario.

TABELLE DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

1) Offerta economica più conveniente: max 30 / 100

Alla società che avrà offerto il più alto ribasso percentuale sul corrispettivo posto a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30. Alle restanti il punteggio sarà assegnato un punteggio proporzionale in relazione al ribasso offerto, secondo la seguente formula:

$$30 = \frac{\text{Migliore offerta}}{\text{Offerta a cui attribuire il punteggio}} \times X$$

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 30}{\text{offerta migliore}}$$

Importo corrispettivo a base di gara €. 18.000,00 ANNUALI (oneri fiscali esclusi)
Non saranno ammesse offerte a rialzo.

2) Offerta tecnica: max 70/ 100

Verrà valutata la qualità del progetto di gestione di cui di elencano i contenuti:

- a) Per l'ottimizzazione della gestione sportiva anche in chiave di miglioramento del rapporto tra funzionalizzazione tipica e uso pubblico sociale degli stessi: **punti max: 11**

Numero giornate aggiuntive alle n.7 previste da capitolato da mettere a disposizione gratuitamente in favore dell'Amministrazione Comunale per ogni giornata offerta	punti n. 1	punteggio massimo 2
Numero iniziative di promozione dell'attività fisico- sportiva quale prevenzione della salute in collaborazione con associazionismo locale per ogni iniziativa	punti n. 1	punteggio massimo 3
Sede legale nel Comune di Cadeo		punteggio massimo 3
fino a cinque anni	punti n. 1	
fino a dieci anni	punti n. 2	
oltre dieci anni	punti n. 3	
Numero di anni con iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni del Volontariato nel Comune di Cadeo		punteggio massimo 3
fino a cinque anni	punti n. 1	
fino a dieci anni	punti n. 2	
oltre dieci anni	punti n. 3	

- b) Per l'organizzazione di attività in favore dei ragazzi e dei giovani **punti max: 33**

Impegno profuso nel settore giovanile, nella stagione sportiva 2018-19:		punteggio massimo.
partecipazione ad un campionato giovanile	punti n. 2	
partecipazione a due campionati giovanili	punti n. 4	
partecipazione a tre ed oltre campionati giovanili	punti n. 6	6
Unità di personale (tecnici, allenatori) impiegati nell'attività giovanile: (specificare numero e qualifica)		punteggio massimo.
per ogni figura	punti n. 1	6
Per la consistenza del settore giovanile, stagione sportiva 2018-19:		punteggio
fino a 20 iscritti	punti n. 3	

COMUNE DI CADEO

Capitolato d'oneri affidamento in concessione gestione palazzetto comunale sito in Roveleto – P.le Ghizzoni

da 20 a 30 iscritti	punti n. 5	massimo 10
da 30 a 40 iscritti	punti n. 6	
da 40 a 50 iscritti	punti n. 8	
oltre 50 iscritti	punti n. 10	
Per l'anzianità dell'attività sportiva svolta:		punteggio massimo. 6
fino a cinque anni	punti n. 2	
oltre i dieci anni	punti n. 6	
Numero attività a favore di ragazze/i (pari opportunità, corso autodifesa,.....)		punteggio massimo 5

c) Per miglioramento funzionale degli impianti anche mediante investimenti specifici ed ottimizzazione delle attività manutentive: **punti max: 26**

Per acquisizione di nuove attrezzature e manutenzione delle attrezzature esistenti per discipline sportive (specificate nella tipologia e costo) per ogni €. 1.000,00 di spesa	punti n. 1 fino ad un massimo di punti n. 10	punteggio massimo 15
Per acquisizione di nuove attrezzature per manutenzione impianti, pulizia, custodia (specificate nella tipologia e costo) per ogni €. 1.000,00 di spesa	punti n. 1 fino ad un massimo di punti n. 7	Punteggio Massimo 11

Allegato B)

TARIFFE PALESTRA COMUNALE
(Approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2017)

Utilizzo	Tariffa oraria	
Manifestazioni organizzate dal Comune o in collaborazione con il Comune	Uso gratuito	
Utilizzo da parte della scuola	Uso gratuito	
Manifestazioni organizzate dal Comune o in collaborazione con il Comune (oltre quelle previste all'art.7)	€. 30,00 max	
Utilizzo da parte delle A.S.D., iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore giovanile	€. 12,00 max	
Utilizzo da parte delle A.S.D. iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore adulti	€. 15,00 max	
Utilizzo da parte di A.S.D., non iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore giovanile	€. 35,00 max	€. 45,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo da parte di A.S.D., non iscritte al Registro comunale delle associazioni, settore adulti	€. 40,00 max	€. 50,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo da parte di privati	€. 30,00 max	€. 50,00 max (con riscaldamento)
Utilizzo spogliatoio (senza palestra)	€. 5,00	