



# COMUNE DI CADEO

(Provincia di Piacenza)

## **Regolamento**

**di accesso ai voucher per la prima infanzia**

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.º28 del 8 luglio 2015

## SOMMARIO

### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

<i>ART. 1 PRINCIPI GENERALI</i>	<i>pag.3</i>
<i>ART. 2 FINALITA'</i>	<i>pag.3</i>

### CAPO II

#### CARATTERISTICHE DEL VOUCHER E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

<i>ART. 3 TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI</i>	<i>pag.3</i>
<i>ART. 4 DESTINATARI</i>	<i>pag.3</i>
<i>ART. 5 REQUISITI</i>	<i>pag.3</i>
<i>ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</i>	<i>pag.4</i>
<i>ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE</i>	<i>pag.4</i>

### CAPO III

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

<i>ART. 8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</i>	<i>pag.4</i>
<i>ART.9 ENTITA' DEL VOUCHER</i>	<i>pag.6</i>
<i>ART.10 FORMAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA</i>	<i>pag.6</i>
<i>ART.11 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER</i>	<i>pag.6</i>

### CAPO IV

#### CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI

<i>ART.12 CONTROLLI E PERDITA DEI REQUISITI</i>	<i>pag.7</i>
<i>ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	<i>pag.7</i>
<i>ART.14 ENTRATA IN VIGORE - ABROGAZIONI</i>	<i>pag.7</i>

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ART.1 PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati accreditati, in favore delle famiglie con bambini in età compresa fra 6 e 36 mesi.
2. I voucher (buoni di servizio) sono benefici economici rilasciati dall'Amministrazione Comunale a famiglie, in possesso di predeterminati requisiti, di cui all'art.5.

#### **ART.2 FINALITA'**

1. Il Comune di Cadeo, intende contribuire a creare le condizioni per facilitare la conciliazione delle esigenze lavorative della famiglia con quelle relative all'accudimento.
2. Il Comune, nella prospettiva della diversificazione e qualificazione dell'offerta riguardante il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso il voucher sostiene la libertà di scelta delle famiglie che usufruiscono di tali servizi e, allo stesso tempo, consolida la rete dell'offerta sociale per la prima infanzia.

## **CAPO II**

### **CARATTERISTICHE DEL VOUCHER E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

#### **ART. 3 TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI**

1. Il voucher verrà erogato per contribuire alla riduzione del costo di spese documentabili riguardanti il pagamento della retta di asili nido sia pubblici che privati accreditati, del servizio di baby-sitter, di Tagesmutter e di ogni altro servizio di accoglienza diverso dai precedenti finalizzato all'accudimento di bambini in età compresa fra i 6 e i 36 mesi.
2. I voucher non sono cumulabili con altro tipo di sostegno economico per servizi socio-educativi per la prima infanzia a favore del medesimo bambino.

#### **ART.4 DESTINATARI**

1. Destinatari dell'intervento sono le famiglie con bambini in età compresa fra i 6 e i 36 mesi residenti nel Comune di Cadeo.

#### **ART.5 REQUISITI**

1. I requisiti che devono essere posseduti per l'erogazione dei benefici sono i seguenti:

- a) **Residenza nel Comune di Cadeo** del nucleo familiare del bambino (di almeno un genitore e del bambino).
- b) **Figlio in età compresa tra i 6 mesi e i 36 mesi.**
- c) **Stato di occupazione di entrambi i genitori, o del solo genitore presente in caso di nucleo monogenitoriale** intendendosi per nucleo monogenitoriale il nucleo anagrafico, così come registrato in anagrafe. Nei casi di matrimonio il genitore viene riconosciuto “solo”, oltre che per decesso del coniuge, nei casi di divorzio, allontanamento, separazione legale, abbandono da parte del coniuge o altra casistica esplicitamente prevista dal DPCM 159/13 e successive modifiche ed integrazioni. Il requisito dell'occupazione deve essere garantito per tutto il periodo in cui si beneficia del voucher, pena la revoca del contributo a partire dal giorno in cui si verifica la cessazione/perdita dello stato occupazionale. I lavoratori in cassa integrazione guadagni o contratto di solidarietà, lavoratori atipici, sono riconosciuti come in stato di occupazione.
- d) Essere lavoratori/trici dipendenti o autonomi con una situazione economica familiare che risulti in corrispondenza a:
  - **un valore minimo di ISEE = 7.500,00**
  - **un valore massimo di ISEE = 45.000,00**

#### ***ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

1. La domanda per i voucher dovranno pervenire entro i termini stabiliti dal bando per l'erogazione dei voucher, esclusivamente su moduli predisposti dal Comune.
2. Le domande per l'inserimento in graduatoria verranno valutate dalla Commissione di valutazione di cui all'art.7, appositamente istituita per l'inserimento in graduatoria. Il riconoscimento del contributo avverrà secondo l'ordine della graduatoria e nel limite della somma stanziata al momento disponibile.
3. Tutte le domande saranno soddisfatte fino alla concorrenza massima della disponibilità stanziata, seguendo l'ordine di graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione.
4. La modifica o la perdita dei requisiti di accesso comporta la decadenza del beneficio del voucher dal giorno in cui si verifica la perdita del requisito.

#### ***ART.7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE***

1. E' istituita una Commissione di valutazione che esamina le domande di contributo e ne autorizza l'eventuale erogazione.
2. La Commissione di valutazione è composta da personale interno all'Ente, appartenente al Settore Affari Generali e Istituzionali, al Settore Gestione delle Risorse ed al Settore Servizi alla persona.

### ***CAPO III***

#### ***FORMULAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' EROGAZIONE VOUCHER***

#### ***ART.8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

1. I criteri di assegnazione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria risultano essere i seguenti:

**a) Determinazione dell’ISEE secondo le seguenti fasce:**

FASCE ISEE	DA €	A €	PUNTI
A	7.500,00	13.000,00	40
B	13.000,01	20.000,00	30
C	20.000,01	30.000,00	20
D	30.000,01	45.000,00	10

**b) Situazione socio - sanitaria del bambino:**

Bambini portatori di handicap fisico o psichico	<b>Punti 20</b>
Bambini inseriti in famiglie che siano in situazione di grave fragilità socio-economica	<b>Punti 20</b>

Entrambe le condizioni saranno accertate dal Servizio sociale comunale mediante relazione dei servizi sociali.

**c) Situazione lavorativa dei genitori:**

	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
Oltre 25 ore	Punti 5	<b>Punti 5</b>
Fino a 25 ore	Punti 3	<b>Punti 3</b>

Ai genitori in cassa integrazione verrà assegnato il punteggio in base alle ore di lavoro contrattualmente stipulate con il datore di lavoro. Se il genitore ha più contratti di lavoro al di sotto delle 25 ore lavorative, si terrà conto dell’ammontare complessivo dato dalla somma delle ore.

Tale situazione andrà certificata dal datore di lavoro.

**d) Situazione sociale della famiglia :**

Presenza di un solo genitore (risultante da stato di famiglia)	<b>Punti 20</b>
Presenza in famiglia di altri minori 0-5 anni (per ogni minore)	<b>Punti 1</b>
Presenza in famiglia di conviventi disabili o non autosufficienti (con certificazione di disabilità)	<b>Punti 3</b>
Iscrizione contemporanea di più fratelli al nido o presso altri servizi	<b>Punti 3</b>

La presenza nel nucleo familiare di persone maggiorenni che non lavorano, non studiano o sono pensionati comporterà la diminuzione di 3 punti per ogni persona.

2. I requisiti elencati dovranno essere posseduti all’atto di presentazione della domanda per l’ottenimento del voucher e per tutto il periodo di erogazione.

**ART.9 ENTITA' DEL VOUCHER**

1. Sono previsti tre importi diversi, in base alla fascia corrispondente al totale dei punteggi riportati, come da tabella seguente:

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PERCENTUALE RIMBORSABILE DELLA SPESA SOSTENUTA</b>
OLTRE 45 PUNTI	90%
DA 23 A 44 PUNTI	80%
DA 0 A 22 PUNTI	70%

2. Per la prima fascia, dai 45 punti in su, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde al 90% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 300;

Per la seconda fascia, da 23 e 44 punti, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde all'80% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 200;

Per la terza fascia, tra 0 e 22 punti, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde al 70% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 100.

3. Il Comune si riserva la facoltà di modificare l'importo previsto di erogazione del voucher per ogni fascia di punteggio attribuito, in base al numero delle domande presentate.”

**ART.10 FORMULAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA**

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande previsti nel bando, di norma entro 30 giorni, l'Amministrazione comunale elaborerà la graduatoria delle domande ammesse e assegnerà il voucher fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

2. Il Comune pubblicizzerà la graduatoria tramite il sito istituzionale e provvederà ad informare le famiglie assegnatarie di voucher.

3. L'inserimento in graduatoria non dà garanzia di assegnazione del voucher. Ai richiedenti rimasti senza disponibilità di voucher per esaurimento delle risorse disponibili, potrà essere assegnato un voucher nel caso di successive intervenute rinunce da parte di famiglie assegnatarie.

**ART. 11 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER**

1. Il Comune provvede direttamente all'erogazione del voucher alle famiglie, fino ad esaurimento della somma stanziata seguendo l'ordine della graduatoria formulata.

2. L'erogazione avverrà con rate trimestrali successivamente alla presentazione della documentazione di spesa, entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento.

**CAPO IV**

**CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI**

***ART. 12 CONTROLLI E PERDITA DEI REQUISITI***

1. Il beneficiario è tenuto, successivamente all'avvio dell'erogazione del voucher, a comunicare tempestivamente ogni evento che modifichi le dichiarazioni contenute nella domanda di contributo, in particolare relativamente alla condizione lavorativa propria e del coniuge, nonché ogni altra informazione attinente la situazione economica.
2. Il Comune, nel caso tali modifiche comportino la perdita del diritto al voucher, provvede alla sua revoca dal giorno in cui si verifica la perdita del diritto al voucher stesso.
3. Il Comune inoltre si riserva la facoltà di controllare le veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al voucher.
4. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

***ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

1. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati secondo le previsioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Saranno pertanto utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e per l'erogazione del voucher di cui all'oggetto del presente Regolamento.

***ART.14 ENTRATA IN VIGORE - ABROGAZIONI***

1. Il presente regolamento entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.